

～「仕事の段取り力向上」と「的確な業務指示の習得」を目指す！～

プロジェクト管理技法向上セミナー

愛知県経営者協会では昨年 10 月に公表した「働き方改革宣言」に基づき、会員企業の皆さまの働き方改革の支援と一環として、「生産性向上」に資するセミナーを「無料」開講することといたしました。（今後テーマを変更し、継続的に開催を予定しています。）

会員企業皆様の生産性向上の取組み、効率的な働き方の実現にご活用いただければ幸いです。

対 象 管理者層、プロジェクトリーダーを担う中堅社員

働き方改革関連法案の改正や多様な働き方のニーズが高まる中で、「生産性の向上」は企業にとって喫緊の課題と言えます。今回は日頃皆様が行われている「長時間労働の是正」や「新卒・中途採用」、「人事管理制度の見直し」をはじめとする「プロジェクト」を、より効果的に進めるためのマネジメントの基本と実践を、グループワークを交えながら習得します。

日 程	平成 30 年 9 月 12 日（水） 9 時 30 分～16 時 30 分	
場 所	名古屋商工会議所ビル 3 F 「第 6 会議室」（定員：先着 30 名） 名古屋市中区栄 2-10-19（地下鉄東山・鶴舞線「伏見駅」⑤出口 徒歩 5 分）	
講 師	野々山 幸夫 氏（株式会社インソース） 【講師略歴】 1980 年に大手食品メーカーに入社後、人材開発部門において各種研修の企画・運営等の実務を担当した経験を持つ。グループ会社・本体会社の役員を歴任し、2015 年より株式会社インソースの講師として、人事考課者研修をはじめ、上級管理職研修・業務改善研修・リーダーシップ研修など幅広く担当している。	
内 容	<p>1. プロジェクトとは</p> <ul style="list-style-type: none"> プロジェクトが行き詰ってしまう原因 <p>2. プロジェクトマネジメントのステップ</p> <p>3. 定義（プロジェクトの明確化）</p> <ul style="list-style-type: none"> 目標の明確化 <p>4. 計画①（スケジュール作成）</p> <ul style="list-style-type: none"> 関係者、作業の洗い出し 作業の依存関係の確認 役割分担と作業時間の見積もり 	<p>5. 計画②（リスクマネジメント）</p> <ul style="list-style-type: none"> リスクマネジメントの行い方 <p>6. 計画③（コストマネジメント）</p> <ul style="list-style-type: none"> コストマネジメントの行い方 <p>7. 実施（プロジェクトの進捗管理）</p> <ul style="list-style-type: none"> 進捗管理の仕方、留意点 <p>8. 終結（プロジェクトの振り返り）</p> <ul style="list-style-type: none"> 評価項目、完了報告 <p>※内容は状況により変更する可能性があります</p>
その他	<p>参加費 愛知県経営者協会会員：無 料</p> <p>問合先 愛知県経営者協会 総務・企画部（TEL：052-221-1931）</p> <p>※本セミナーは「独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 生産性向上支援訓練（プロジェクト管理技法の向上）」の委託事業主団体として実施します。</p>	

⇒参加のお申し込みは、ウェブサイトから、または裏面にご記入の上、FAXにてお送り下さい。

お申し込み方法・FAX申込書

1. 申込先：愛知県経営者協会 総務・企画部

2. 申込方法：① 当協会 WEB サイトからお申込みいただけます。

(<http://www.aikeikyo.com>)

② 下記申込書を愛知県経営者協会宛に FAX にてご送信ください。

FAX：052-221-1935



3. 注意事項：① キャンセルは、9月1日までにご連絡ください。

② 参加証は発行いたしません。当日、直接会場にお越しください。

③ この申込書でご提供いただいた個人情報は、本セミナーの受講者資料として使用し、ご本人の同意なく目的外の利用を行うことはありません。

④ 多くの会員企業様に参加いただくため、お申し込みは原則 1社2名までとさせていただきます。

【参加者情報】

プロジェクト管理技法向上セミナー

～仕事の段取り力向上と的確な業務指示の習得～

会社名		TEL	()	—
住所	〒	ご担当者		
		部署	お名前	
	お名前	部署	お役職	
受講者①				
受講者②				

⇒お申込は、このまま切り離さず **052-221-1935** へFAXして下さい。