

新任者向けに守備範囲の広い“人事の仕事”を一日で解説

人事課長・部長の役割と仕事

対象

- ・ 新任の人事課長・部長
- ・ 人事の仕事の全体像をつかみたい方
(大企業、中小企業の方)

開催日時

平成 30 年

8 月 3 日 (金)

9 : 30 ~ 16 : 30

受講料

- ・ 愛知、岐阜、三重経協会員
10,000 円/人 (消費税込)
- ・ 非会員、その他
15,000 円/人 (消費税込)

講師

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員 特定社会保険労務士

河西 知一 氏

大手外資系企業などで財務・人事部門の管理職を経験の後、社会保険労務士資格を取得し、トムズ・コンサルタント(株)を設立。労務管理、賃金体系改定、社会保険などの業務を通じて、多くの企業の指導にあたる。各種実務セミナーの講師としても活躍し、明快な説明と丁寧な指導には定評がある。

会場

**名古屋商工会議所ビル
3階 第6会議室**

名古屋市中区栄 2-10-19
名古屋市営地下鉄 東山線・鶴舞線
「伏見」駅 5 番出口より徒歩 5 分

守備範囲の広い「人事の仕事」。その役割と責任者として目配りが必要な業務の全体像と対応のポイント、働き方改革をめぐる中長期的な課題を一日で分かりやすく解説します。

1. 人事部長・課長（人事責任者）の役割

2. 定例業務とその意義、近年の課題

- (1) 人事の仕事 “年間スケジュール”
- (2) 採用、配置、異動の考え方
 - ① 総額人件費の考え方
 - ② 人材育成、幹部候補者の育成
- (3) 人事制度の管理と見直し
 - ① 評価制度・等級制度・報酬制度のあり方
 - ② 近年の課題と対応の方向性
役割給の導入、定年延長 等
- (4) 教育・研修制度
 - ① 人材定着と育成
 - ② コンプライアンス（法令遵守）の強化

3. 突発事案に備える体制整備のポイント、事案発生時の適切な対応

労災、労働基準監督署の臨検、メンタル不調者対応、不祥事の発生と懲戒を例に、日頃の管理体制づくりのポイント、事案発生時の対応と留意点を解説。

4. 働き方改革をめぐる中長期的課題

- (1) 長時間労働の是正
- (2) 同一労働同一賃金と今後の賃金制度
- (3) 多様な人材の活躍と求められるマネジメント
 - ③ 女性（育児との両立支援のあり方、より一層の戦力化に向けた課題）
 - ④ 高齢者（雇用の要請、担う仕事と処遇）
 - ⑤ 障害者（雇用の要請、知的・精神障害者の雇用）
 - ⑥ 介護を担う従業員の増加への対応

参加のお申し込みは、ウェブサイトから、または裏面にご記入の上、FAXにてお送り下さい。

■お申込み要領

1. 申込方法
 - ①当協会 WEB サイトからお申込みいただけます。
http://www.aikeikyo.com
 - ②下記申込書を愛知県経営者協会宛に FAX にてご送信ください。
FAX：052-221-1935
2. 参加費
 - ・愛知、岐阜、三重経協会員
⇒10,000 円/人（消費税込）
 - ・非会員、その他
⇒15,000 円/人（消費税込）
3. 振込先 三菱 UFJ 銀行鶴舞支店（普）0587192 「愛知県経営者協会」
※当日現金払いをご希望の場合は、欄外にその旨ご記入ください。
4. キャンセル キャンセルのご連絡は、7 月 30 日（月）までをお願いします。
7 月 31 日（火）以降のキャンセルは、参加費を申し受けますのでご了承下さい。
5. 問合せ先 愛知県経営者協会 会員サービス部 TEL：052-221-1931
6. その他 昼食のご用意はありません。近隣の飲食店等をご利用下さい。

新任人事責任者向け 人事部の役割と仕事（平成 30 年 8 月 3 日開催）

所属経営者協会（○をおつけください。）		請求書	○をおつけください。	
愛知 経協（ ）	岐阜 経協（ ）		三重 経協（ ）	非会員 その他（ ）
会社名			TEL	（ ） -
住 所	〒		ご担当者（請求書送付先）	
			部署	お名前
		お名前		部 署・お役職
受講者				
受講者				
受講者				

※この申込書でご提供頂いた個人情報は、本講座の受講者資料としてのみ使用し、ご本人の同意なく目的外の利用を行うことはございません。

※お申し込み者数が上記枠の上限を超える場合には、この申込書をコピーしてご利用ください。

※参加証は発行しておりませんので、当日直接会場へお越しください。

※本会では5月から9月までクールビズを実施しております。予めご了承ください。

⇒お申し込みは FAX で、このまま **052-221-1935** へご送信ください。