


“働き方改革”推進のために、今こそ学びたい

人件費・要員管理のポイント


主な対象：経営者、人事担当役員、人事部長・課長
人手不足の中、働き方改革の推進を検討している方はぜひご受講ください！

売り手市場がもたらす採用難や離職の増加による人手不足、ベースアップによる人件費の高騰、時間外労働の上限規制や年休5日取得の義務化といった働き方改革関連法の施行 etc…。経営において、中長期的に人件費と要員の計画を考える重要性は以前にも増して高まっています。

経営戦略としての“働き方改革”推進にあたり必要不可欠である効率的な組織運営を行うために、本セミナーでは企業における要員計画の策定・実施、適正化の考え方や手法について説明したうえで、人件費適正化のための施策についてポイントを絞って解説いたします！

日時	2019年6月26日(水) 13時30分～16時30分		
会場	名古屋商工会議所ビル 3階「第1会議室」 名古屋市営地下鉄 東山線・鶴舞線「伏見」駅5番出口より徒歩5分	定員	30名(先着順)
講師	株式会社 寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント 寺崎 文勝(てらさき ふみかつ) 氏		
内容(予定)	<p>早稲田大学第一文学部卒業(心理学専修)。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、監査法人系コンサルティングファーム等を経て、2018年に寺崎人財総合研究所を設立し代表取締役に就任。幅広い業種において、組織人事戦略および役員報酬コンサルティングを手がける。</p> <p>主な著書に『キャリアの取説(トリセツ)―幸せな仕事人生を送るための心理学―』(日本経済新聞出版社)、『人事マネジメント基礎講座』(労務行政)、『役員報酬マネジメント』(中央経済社)、『人事マネジャーの仕事』(日本能率協会マネジメントセンター)など多数。</p>		
	1. 総額人件費管理と要員計画の考え方 1) 人件費管理は人材マネジメントではない 2) 要員計画の立案と事業計画 3) 必要人員と現有人員のギャップ 2. 要員計画策定・実施のアプローチ 1) 要員計画策定～実施の流れ 2) 積上げによる要員数の算出(ボトムアップ方式) 3) 財務指標からの要員数の算出(トップダウン方式) 3. 人材ポートフォリオと雇用ポートフォリオ 1) 人材ポートフォリオの最適な組み合わせ 2) 職務の発展性・収益貢献度の軸 3) スキルの特殊性・専門性の軸	4. 要員適正化のアプローチ 1) 業務プロセス改善による要員配置の見直し (1) 業務分析とワークフロー改善 (2) Digital化/システム化による業務量削減 (3) 働き方改革と労働時間の削減 5. 人件費適正化の施策 1) 賃金管理と要員管理の関係 2) 付加価値配分の考え方 3) 総額人件費と理論要員数/賃金水準の算出 4) 人件費管理をめぐる動向 5) 人件費適正化施策のポイント	

お申込みは愛知県経営者協会HP(「aikaikyo」で検索)から
 詳細は裏面へ→

お申込み方法等

1. 参加費用

愛知・岐阜・三重県経営者協会会員：10,000円
非会員・その他：20,000円※いずれも消費税込

2. 申込方法

- ①WEBサイトからのお申込み ⇒ <http://www.aikeikyo.com>
②FAXによるお申込み⇒以下に必要事項を記入の上、052-221-1935までFAX

3. 参加費振込先

三菱UFJ銀行 鶴舞支店 (普)0587192 「愛知県経営者協会」
※当日参加費をご持参いただく場合は、欄外にその旨ご記入ください。
※お申込み受付後、数日中に請求書をお送りします。

4. 注意事項

- ①キャンセルのご連絡は、6月20日(木)までをお願いします。6月21日(金)以降のキャンセルは、参加費を申し受けますのでご了承ください。
②参加証は発行いたしません。当日、直接会場にお越しください。
③この申込書でご提供いただいた個人情報、本セミナーの受講者資料として使用し、ご本人の同意なく目的外の利用を行うことはありません。
④本会では5月から9月までクールビズを実施しております。予めご了承ください。

5. 問い合わせ先

愛知県経営者協会 会員サービス部 (052) -221-1931

参加申込書

セミナー名	人件費・要員管理のポイント			
所属経営者協会	愛知経協 ()	岐阜経協 ()	三重経協 ()	非会員等 ()
会社名				
住所	(〒 -)			
電話番号	() -			
請求書	必要 ()		不要 ()	
ご担当者 (請求書送付先)	部署	役職	氏名	
受講者①	部署	役職	氏名	
受講者②	部署	役職	氏名	