

# 基礎から学ぶ 人事・労務に関する税務講座

～ “実務に役立つ” 重要ポイントを1日でマスター～

企業の「人」に関連する税務は、役員報酬、従業員の給与や賞与から福利厚生、出張、退職、異動など、多岐にわたります。人事・労務の担当者としては、個別の税金に対する理解とともに、採用から退職までの様々な局面における税務の重要ポイントを理解しておく必要があります。

本セミナーでは、直近の税制改正のポイントを網羅的に整理した内容も含め、人事・労務に関する税務の知識について、基礎的な部分から実務面での留意点まで、具体的な事例を基に分かりやすく解説します。

人事労務に関する税務の担当者になったばかりの方やその上司の方など、基礎知識を習得したい方、基本を再確認したい方に最適な講座です。ぜひご参加ください。

日 程	2019年6月5日(水) 10:00 ~ 17:00	
場 所	名古屋商工会議所ビル3F 第6会議室(定員50名) 名古屋市中区栄2-10-19 (名古屋市営地下鉄 東山・鶴舞線「伏見」駅⑤出口 徒歩5分)	
講 師	あすか会計事務所 税理士・社会保険労務士 安田 大 氏 【略歴】あすか会計事務所代表。有限会社シアトリカル代表取締役。元青山学院大学大学院非常勤講師。事務所経営の傍ら、社会福祉法人、公益財団法人等の監事、書籍の執筆、各種の実務セミナーの講師として活躍。	
内 容	<b>I 人事・労務担当者の税務へのアプローチ</b> ～理解しておくべき基礎知識と実務における留意点～ <b>1 法人税からのアプローチ</b> ・損金算入・不算入/役員・使用人・使用人兼務役員など <b>2 所得税からのアプローチ</b> ・所得区分、課税・非課税/給与所得控除・税額控除など <b>3 住民税からのアプローチ</b> ・賦課課税・前年所得課税/特別徴収・普通徴収 など <b>4 税制改正へのアプローチ</b> ・税制改正の流れ、適用関係 など	<b>II 個別テーマ</b> ～具体的な事例をQ&Aで徹底解説～ <b>1 役員に対する税務</b> ・役員に対する給与、退職給与 など <b>2 給与・賞与に関する税務</b> ・源泉徴収、住民税の取扱い など <b>3 退職に関する税務</b> ・所得税、住民税の取扱い など <b>4 福利厚生に関する税務</b> ・慶弔見舞金、社宅関係 など <b>5 その他の税務</b> ・出張、転勤に関する税務 など
申 込 領	・申込方法：①ホームページからの申込み ⇒ <a href="http://aikeikyo.com">http://aikeikyo.com</a> ②FAXによる申込み(下記参照) ・参加費：愛知、岐阜、三重経協会員：1人10,000円、非会員その他：1人20,000円(いずれも消費税込) ・振込み先：三菱UFJ銀行 鶴舞支店(普) 0587192「愛知県経営者協会」 ※当日参加費をご持参いただく場合は、欄外にその旨をご記入ください。 ・問合せ先：愛知県経営者協会 会員サービス部 (TEL:052-221-1931) ※キャンセルのご連絡は、5月30日(木)までをお願いします。5月31日(金)以降の参加取消しは、参加費を申し受けませんので、ご了承ください。	

## 税務実務セミナー「人事・労務に関する税務講座」(2019.6.5開催) 参加申込書

所属経営者協会(○をおつけ下さい)	請求書	○をおつけ下さい。
愛知( ) 岐阜( ) 三重( ) 非会員 その他( )		必要( ) 不要( )
会社名	部 署	
住 所 〒	お役職	
連絡先 TEL( ) -	お名前	

※この申込書でご提供いただいた個人情報、本会セミナー運営等のために使用し、ご本人の同意なく目的外の利用を行うことはありません。

※参加証は発行しておりませんので、当日直接会場へお越し下さい。

※本会では5月から9月までクールビズを実施しております。予めご了承ください。

⇒お申込は、このまま切り離さず **052-221-1935** へFAXして下さい。