

はじめて人事考課を担当する上司、人事考課に悩む上司のための

人事考課者研修

～納得のいく人事考課で部下のモチベーションを管理し、成長に繋げる～

人事考課制度を上手く活用するためには、考課者がその目的や具体的手法を理解し、実践することが重要です。考課者の理解度や評価基準にバラツキがあると、考課に対する部下の納得感を低下させるだけでなく、部下のモチベーションや人材育成にも悪影響を及ぼします。

本セミナーでは、“はじめて人事考課を担当する方”や“人事考課を部下のモチベーション向上や育成に上手く活用したい方”を対象に、人事考課の基本から面談の実践的な進め方まで、ケーススタディやグループワークを交えながらわかりやすく解説いたします。

日 程	平成 30 年 8 月 28 日（火） 10 時 00 分～17 時 00 分	
場 所	名古屋商工会議所ビル 5 F 「会議室 D」（定員：先着 30 名） 名古屋市中区栄 2-10-19（地下鉄東山・鶴舞線「伏見駅」⑤出口 徒歩 5 分）	
講 師	<p style="text-align: center;">野々山 幸夫 氏（株式会社インソース）</p> <p>【講師略歴】 1980 年に大手食品メーカーに入社後、人材開発部門において各種研修の企画・運営等の実務を担当した経験を持つ。グループ会社・本体会社の役員を歴任し、2015 年より株式会社インソースの講師として、人事考課者研修をはじめ、上級管理職研修・業務改善研修・リーダーシップ研修など幅広く担当している。</p>	
内 容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評価の意義と重要性 ⇒評価の最大の狙いは育成であることを理解する 2. 目標管理について ⇒目標管理の意義と目標の設定から達成管理までを理解する 3. 能力評価のポイント ⇒公平に能力を評価するうえで注意すべき点をおさえる 4. 評価面談の基本 ⇒評価面談で使える具体的な手法を学び、実践する 5. まとめ ⇒グループでの振り返りと講師のフィードバックを今後の行動に繋げる 	<p>【講義・ワーク】</p> <p>【講義・ワーク】</p> <p>【講義・ワーク】</p> <p>【講義・ワーク】</p> <p>【ワーク】</p>
※昼食は各自でご用意ください。		

⇒お申し込み方法等の詳細は裏面をご覧ください。

＜お申込方法等＞

1. 申込方法 **本会 WEB サイトよりお申し込みください。(TOP→「セミナーのご案内」)**

(<https://www.aikeikyo.com>)

※FAXでのお申込みも可能です。その場合は下記の申込書に必要事項を記入の上、ご送信下さい。

※お申し込み受付後に請求書をお送りさせていただきます。

※申込者多数の場合は参加をお断りすることがあります。

2. 参加費 愛知, 岐阜, 三重経協会員：一人 8,000 円、非会員, その他：一人 12,000 円
(いずれも消費税込)

3. 参加費振込先 三菱 UFJ 銀行 鶴舞支店 (普) 0587192 「愛知県経営者協会」

4. 注意事項
- ①キャンセルの場合は 8 月 22 日 (水) までにご連絡ください。
8 月 23 日 (木) 以降の参加取り消しは参加費を申し受けますのでご了承下さい。
 - ②参加証は発行いたしません。当日、直接会場にお越しください。
 - ③この申込書でご提供いただいた個人情報は、本会セミナー運営等のために使用し、ご本人の同意なく目的外の利用を行うことはありません。
 - ④本会では 5 月から 9 月までクールビズを実施しております。予めご了承ください。

5. 問合せ先 愛知県経営者協会 会員サービス部 (TEL:052-221-1931)

申込書 (※FAX でお申し込みの場合。必要事項を記入の上 052-221-1935 までご送信下さい。)

2018 年 8 月 28 日 (火) 人事考課者研修	
所属経営者協会 (※○をお付けください)	
愛知 () 岐阜 () 三重 () 非会員・その他 ()	
会社名	
所在地	
〒	
TEL () -	
お申込者	所属・役職 氏名
	請求書 必要 ・ 不要 (※ ○をお付けください)

	部署	役職	氏名
参加者	例) 営業本部	課長	愛知 太郎