

備えておけば、怖くない！

＜労働基準監督署対応＞ “臨検” 対応セミナー



主な対象：人事労務担当者（経営者、管理職の方にもおすすめです！）

2019年4月、“働き方改革関連法”がついに施行され、労働基準監督署（労基署）による長時間労働の是正に向けた活発な監督活動が行われています。労働時間の把握方法や時間外労働の上限規制、不払い残業の是正、精神疾患に基づく労災等、労基署の指導・調査に関する基礎知識と具体例を基に、対応の実務を解説します！

日時	2019年10月17日（木）10時00分～16時30分（受付：9時30分～）		
会場	名古屋商工会議所ビル3階「第1会議室」 名古屋市営地下鉄 東山線・鶴舞線「伏見」駅5番出口より徒歩5分	定員	50名（先着順）
講師	<p>弁護士法人 淀屋橋・山上合同 弁護士 渡邊 徹（わたなべ とおる）氏</p> <p>○略歴 京都大学法学部卒業。顧問会社・団体が抱える人事問題や各種労働紛争など労働法関係（使用者側）を専門に担当。日本労働法学会、経営法曹会議、日本弁護士連合会労働法制委員会、大阪弁護士会労働問題特別委員会、同会子どもの権利委員会所属。</p> <p>○主著 「企業のための労働契約の法律相談」（青林書院）「労働審判＝紛争類型モデル」（大阪弁護士協同組合）「Q & A会社のトラブル解決の手引き」（新日本法規）ほか多数。</p>		
内容 (予定)	<p>1. 労働基準監督署による指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労基署の役割・権限 ・「働き方改革」と労基署 ・個別労使紛争と労基署指導の影響 ・労基署による指導対象と労働局等による指導対象 <p>2. 働き方改革関連法（2019年4月）が労基署の指導に与える影響</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働時間把握ガイドラインと実務対応 ・改正労基法による時間外労働の上限規制 ・精神疾患による労災申請の増加等 <p>3. 労基署による“臨検監督”とその効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労基署による監督とその対象 ・是正勧告書／指導票の意味と効力 ・書類送検の例 	<p>4. “臨検監督”への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般的な臨検方法（提出書類） ・臨検監督中の対応方法 ・具体的ケース～不払い残業の是正、管理監督者、裁量労働制等～ ・臨検監督を受ける際の心構え、対応策 <p>5. 精神疾患に基づく労災申請と調査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・精神疾患に基づく労災認定の激増と判断基準 ・精神疾患の労災申請に対する調査方法 ・労災申請と調査に対する心構え、対応策 <p>6. 最後に～日頃から気を付けておくべきこと～</p>	

お申込みは愛知県経営者協会HP（「aikeikyo」で検索）から
詳細は裏面へ→

お申込み方法等

1. 参加費用

愛知・岐阜・三重県経営者協会会員：10,000 円
 非会員・その他：20,000 円※いずれも消費税込

2. 申込方法

- ①WEB サイトからのお申込み ⇒ <http://www.aikeikyo.com>
- ②FAX によるお申込み⇒以下に必要事項を記入の上、052-221-1935 まで FAX

3. 参加費振込先

三菱 UFJ 銀行 鶴舞支店 (普)0587192 「愛知県経営者協会」
 ※当日参加費をご持参いただく場合は、備考にその旨ご記入ください。
 ※お申込み受付後、数日中に請求書をお送りします。

4. 注意事項

- ①キャンセルのご連絡は、10月10日(木)までにお願ひします。10月11日(金)以降のキャンセルは、参加費を申し受けますのでご了承下さい。
- ②参加証は発行いたしません。当日、直接会場にお越しください。
- ③この申込書でご提供いただいた個人情報、本セミナーの受講者資料として使用し、ご本人の同意なく目的外の利用を行うことはありません。
- ④昼食は各自でお取りください。

5. 事前質問

事前に質問したい内容がございましたら、こちらにご記入ください。(※いただいたご質問全てには回答できない場合がございます。ご了承ください)。

<記入欄>

6. 問い合わせ先

愛知県経営者協会 会員サービス部 (052) -221-1931

参加申込書

セミナー名	労働基準監督署対応 “臨検”対応セミナー			
所属経営者協会	愛知経協 ()	岐阜経協 ()	三重経協 ()	非会員等 ()
会社名				
住所	(〒 -)			
電話番号	() -			
請求書	必要 ()		不要 ()	
ご担当者 (請求書送付先)	部署	役職	氏名	
受講者①	部署	役職	氏名	
受講者②	部署	役職	氏名	
備考				