

“要件を備えた正確な届出”を

NEW

<労働基準監督署対応> 届出書式等 記入上の留意点



主な対象：新人事・労務担当者～実務経験3年目位までの方

✓初めて人事・労務実務を担当される方、改めて基本から学びたい方にオススメです！

✓元・労働基準監督官より、各種様式の詳細、記入方法、記入上の留意点を解説

労働基準監督署への届出は、労働基準・労働契約関係（就業規則・労使協定等）、安全衛生関係（衛生管理者・労働者死傷病報告書等）等、非常に多岐に亘り、各書式の届出の際には、要件を備え、正確に記入した上での提出、さらには保管・従業員への周知等が求められます。

本セミナーは、元労働基準監督官をお招きし、新様式となった36協定をはじめ、労働基準監督署への届出が必要な各種様式の記入方法と記入上の留意点を解説します。この機会に是非ご受講ください。

日時	2019年7月4日（木）14時00分～17時00分（受付開始 13時30分）		
会場	名古屋商工会議所ビル3階「第6会議室」 名古屋市営地下鉄 東山線・鶴舞線「伏見」駅5番出口より徒歩5分	定員	50名（先着順）
講師	<p>北岡社会保険労務士事務所 社会保険労務士 北岡 大介（きたおか だいすけ）氏（元労働基準監督官）</p> <p>労働基準監督官として、東京労働局・北海道労働局で監督指導業務に従事した経験を持つ。退官後、北大大学院法学研究科で労働法・社会保障法の研鑽、大手民間企業での人事労務担当等を経て、2009年社会保険労務士として独立開業した。</p> <p>労働法等の専門的知見と行政・企業人事経験を基に、“実現性”のある労務コンプライアンス対応策を提案している。最近の著書として、「同一労働同一賃金」はやわかり、「働き方改革」まるわかり（いずれも日経文庫）など多数。</p>		
内容 (予定)	<p>1 労基法・労働安全衛生法の基本</p> <p>① 労基法・労働安全衛生法の目的と法概要</p> <p>② 各種届け出・保管周知義務等の概要</p> <p>③ 届け出義務が生じる「事業場」とは</p> <p>④ 労使協定締結における「過半数代表者」とは</p> <p>2 労働時間関係の届け出・保管周知義務等とは</p> <p>① 36協定の締結届け出目的とは</p> <p>② 36協定に対する新上限規制と運用上の留意点</p> <p>③ 36協定締結・届け出時の書式ポイント解説</p>	<p>④ 変形労働時間・裁量労働制の締結・届け出ポイント解説</p> <p>⑤ 非常時災害（労基33条）のポイント解説</p> <p>3 その他労基法関係の労使協定締結届け出・保管周知等</p> <p>① 賃金控除協定その他労使協定</p> <p>② 年休取得管理簿の作成保管と計画年休・時間単位年休</p> <p>③ 就業規則の締結・届け出のポイント解説</p> <p>4 労働安全衛生法等における届け出・保管周知義務とは</p> <p>① 衛生管理者等選任、安全衛生規程・健康情報取扱規程等</p> <p>② 労働者死傷病報告・労災請求における事業主証明等</p>	

お申込みは愛知県経営者協会HP（「aikeikyo」で検索）から
詳細は裏面へ→

お申込み方法等

1. 参加費用

愛知・岐阜・三重県経営者協会会員：5,000円

非会員・その他：10,000円 ※いずれも消費税込

2. 申込方法

①WEBサイトからのお申込み ⇒ <http://www.aikeikyo.com>

②FAXによるお申込み⇒以下に必要事項を記入の上、(052)-221-1935までFAX

3. 参加費振込先

三菱UFJ銀行 鶴舞支店 (普)0587192 「愛知県経営者協会」

※当日参加費をご持参いただく場合は、欄外にその旨ご記入ください。

※お申込み受付後、数日中に請求書をお送りします。

4. 注意事項

①キャンセルのご連絡は、6月28日(金)までをお願いします。6月29日(土)以降のキャンセルは、参加費を申し受けますのでご了承ください。

②参加証は発行いたしません。当日、直接会場にお越しください。

③この申込書でご提供いただいた個人情報は、本セミナーの受講者資料として使用し、ご本人の同意なく目的外の利用を行うことはありません。

④本会では5月から9月までクールビズを実施しております。予めご了承ください。

5. 問い合わせ先

愛知県経営者協会 会員サービス部 (052)-221-1931

参加申込書

セミナー名	<労働基準監督署対応> 届出書式等 記入上の留意点			
所属経営者協会	愛知経協 ()	岐阜経協 ()	三重経協 ()	非会員等 ()
会社名				
住所	(〒 -)			
電話番号	() -			
請求書	必要 ()		不要 ()	
ご担当者 (請求書送付先)	部署	役職	氏名	
受講者①	部署	役職	氏名	
受講者②	部署	役職	氏名	