

2022 年度入社社員対象

新入社員研修[1日コース]

～社会人としての“心構え”と“基本”を学ぶ～


◎新社会人としての心構えや接遇の基本、上司・先輩とのコミュニケーションやマナーなど、仕事を進める上で重要なエッセンスを凝縮した研修です。

◎配属に向けて、新入社員へ「社会人の基本」を学ばせたい企業さまにオススメです！

| | | | |
|--------------------|---|-----------|--------------|
| 日時 | 2022年3月29日(火) 9時30分～17時00分 | | |
| 場所 | 名古屋商工会議所ビル 5階 「会議室 ABC」 名古屋市中区栄 2-10-19 (地下鉄東山・鶴舞線「伏見駅」⑤出口 徒歩5分) | 定員 | 50名 (先着順) |
| 講師 | 株式会社NTTマーケティングアクト 講師 | | |
| 内容 (予定) | <p>1. 心構え</p> <ul style="list-style-type: none"> ○社会人としての心構え <ul style="list-style-type: none"> ・学生と社会人との違い～企業とは～ ・コンプライアンスと SNS ○社会人としてのマナー <ul style="list-style-type: none"> ・なぜビジネスマナーを学ぶのか ・職場でのマナー <ul style="list-style-type: none"> 挨拶、笑顔、みだしなみ、態度 言葉遣い(尊敬語・謙譲語・丁寧語) 時間についてのマナー ビジネス文書・ビジネスメール <p>2. 仕事への取組み方</p> <ul style="list-style-type: none"> ○職場での考え方 <ul style="list-style-type: none"> ・報告、連絡、相談の大切さ ・報告の仕方 ○コミュニケーションとビジネスマナー <ul style="list-style-type: none"> ・なぜビジネスマナーが必要なのか ・相手に合わせるとは？ <p>3. 接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> ○基本動作 <ul style="list-style-type: none"> 「お辞儀の仕方」等の立居振舞いの基本 ○応用動作 <ul style="list-style-type: none"> 案内の仕方、上席、名刺の授受等 ○訪問時のマナー <ul style="list-style-type: none"> 取引先訪問時のポイント <p>4. ビジネス電話</p> <ul style="list-style-type: none"> ○対応の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス電話とは ・電話対応の心構え ・言葉遣い ○ロールプレイング <ul style="list-style-type: none"> ・電話の受け方 <ul style="list-style-type: none"> 名乗るポイント、メモの取り方、敬語の使い分け ・取次ぎ方 <ul style="list-style-type: none"> 不在の場合、電話中、外出中等 | | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ・本研修では、以下のサービスも含まれておりますので、是非ご利用ください。 ①適性検査を無料で実施し、評価結果をお申込み担当者様へメールでお送りいたします。 ②受講者が当日作成した研修レポートをお申込み担当者様へ後日郵送いたします。 ③社会人として知っておきたい“基本的なビジネスマナー”、“エチケットのいろは”を手帳サイズにまとめた「ビジネスおたすけノート」を進呈いたします。 ・昼食は、弊会にて手配させていただきますのでご用意いただく必要はございません。 ・例年大人気の研修となりますので、申し込みはお早めをお願いいたします。 | | |
| 申込概要 | <p>参加費用 愛知・岐阜・三重県経営者協会会員：1人8,000円 非会員・その他：1人16,000円(税込)</p> <p>申込方法 WEBサイトからのお申込みください。⇒ https://www.aikeikyo.com</p> <p>問合せ先 愛知県経営者協会 会員サービス部 (052)-221-1931 (担当：杉原)</p> <p>その他 お申込み受付後、数日中に請求書をお送りします。</p> <p>※お申込みの詳細につきましては当会 HP よりご確認ください。</p> | | |

[愛経協](#)
[検索](#)

お申込み方法等

1. 参加費用

愛知・岐阜・三重県経営者協会会員：1人 8,000円
 非会員・その他：1人 16,000円※いずれも消費税込

2. 申込方法

- ①WEBサイトからのお申込み ⇒ <https://www.aikeikyo.com>
- ②FAXによるお申込み⇒以下に必要事項を記入の上、052-221-1935までFAX

3. 参加費振込先

三菱UFJ銀行 鶴舞支店 (普)0587192 「愛知県経営者協会」
 ※当日参加費をご持参いただく場合は、その旨ご記入ください。
 ※お申込み受付後、数日中に請求書をお送りします。

4. 注意事項

- ①キャンセルのご連絡は、3月23日(水)までをお願いします。3月24日(木)以降のキャンセルは、参加費を申し受けますのでご了承下さい。
- ②参加証は発行いたしません。当日、直接会場にお越しください。
- ③この申込書でご提供いただいた個人情報、本セミナーの受講者資料として使用し、ご本人の同意なく目的外の利用を行うことはありません。

5. 問い合わせ先

愛知県経営者協会 会員サービス部 (052)-221-1931 (担当：杉原)

参加申込書

| | | | | | | |
|------------------|--|-------------|-------------|--------------------------------|---------------|--|
| セミナー名 | 新入社員研修 [1日コース] ～社会人としての“心構え”と“基本”を学ぶ～ | | | 開催日 | 3/29 (火) | |
| 所属経営者協会 | 愛知経協 () | 岐阜経協 () | 三重経協 () | 非会員 () | | |
| 会社名 | | | | | | |
| 住所 | (〒 -) | | | | | |
| 電話番号 | () - | | | | | |
| 請求書 | 必要 () 不要 () | | | | | |
| メールアドレス | | | | 適性検査 | 必要 () 不要 () | |
| | | | | <small>※必要の場合メールアドレス必須</small> | | |
| ご担当者 (請求書送付先) | 部署 | 役職 | 氏名 | | | |
| | | | | | | |

【受講者情報】

| | 氏名 | 部署 | | 氏名 | 部署 |
|------|----|----|------|----|----|
| 受講者① | | | 受講者⑥ | | |
| 受講者② | | | 受講者⑦ | | |
| 受講者③ | | | 受講者⑧ | | |
| 受講者④ | | | 受講者⑨ | | |
| 受講者⑤ | | | 受講者⑩ | | |

※11名以上の場合はコピーしてご利用ください。