

新入社員のためのビジネスPC講座 [2日間コース]

～ビジネスソフトの操作とセキュリティの基本～

愛知県立名古屋高等技術専門学校オーダーメイド型スキルアップ講座

Office アプリケーション、WEB 会議ツールなど、ビジネスで使用するデジタルツールの使い方について、実際に PC を操作しながら研修を行います。ビジネス利用における基本操作とセキュリティ対策の基礎知識の習得を目標とした内容です。



●主な対象：新入社員など、PC のビジネス利用における基本スキルを身につけたい方

新入社員向けビジネスPC講座 [2日間コース]

日時	1 日目：2024 年 4 月 23 日（火）9 時 30 分～16 時 50 分 2 日目：2024 年 4 月 24 日（水）9 時 30 分～16 時 00 分		
内容	<p>1. Word フォント設定を活用して、見やすいレイアウトのビジネス文書を作成する</p> <ul style="list-style-type: none">文字入力と編集、書式と段落の設定文書のレイアウトと印刷 <p>2. Excel（基本） 表入力を正しく行うことができ、合計、平均、最大、最小などを表示する</p> <ul style="list-style-type: none">データ入力と表の操作、書式設定数式の利用 <p>3. Excel（応用） Vlookup 等の関数を活用して、価格表から見積書・原価計算書などを作成する</p> <ul style="list-style-type: none">関数の利用データの操作とグラフ	<p>4.メール メール利用時のビジネスマナーおよび、基本的なセキュリティ対策を理解する</p> <ul style="list-style-type: none">メールの作成と送信なりすましメールやウイルスへの対応 <p>5. WEB 会議・ミーティング オンラインミーティングを開催する</p> <ul style="list-style-type: none">WEB 会議への参加WEB 会議を使いこなす（各種機能） <p>6. サイバーセキュリティ セキュリティ 10 大脅威への対策</p> <ul style="list-style-type: none">サプライチェーンの弱点を悪用した攻撃ランサムウェアによる被害	<p>※講義内容、テキストは、変更となる場合があります。</p> <p>テキスト：今すぐ使えるかんたん Word & Excel & PowerPoint 2019（技術評論社） 今すぐ使えるかんたん Zoom&Microsoft Teams がこれ 1 冊でマスターできる本（技術評論社） 情報セキュリティ 10 大脅威（IPA）</p>
講師	愛知県立名古屋高等技術専門学校 職業訓練指導員		
場所	愛知県立名古屋高等技術専門学校 2F 視聴覚室 名古屋市北区安井 2-4-48 市バス中切町 4 丁目バス停から徒歩 10 分、駐車場有（限り有） TEL:052-917-6711 URL: https://www.aichivti.ac.jp/site/nagoya/	定員	15 名 (先着順)
申込概要	<p>参加費用 2日間コース 6,800 円（税、テキスト代を含む）※愛知経協会員限定</p> <p>申込方法 WEB サイトからお申込みください。⇒ https://www.aikeikyo.com <input type="button" value="愛知経協"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>申込期限 4 月 12 日(金)</p> <p>その他 ・昼食は各自でご用意ください。・演習用パソコンは会場に用意します。 ・セミナー・研修会開催後、数日以内に請求書を発行します。 請求書がお手元に届いてから振込手続きをお願いします。</p> <p>問合せ先 愛知県経営者協会 会員サービス部 (052) -221-1931 (担当：岡安)</p>		