


“魅力的な職場リーダー”になろう

係長・主任研修 [2日間コース]

<主な対象者> 係長・主任または同候補者のみなさま



職場のリーダー・キーマンである係長・主任には、先を見据えた課題への取組み、付加価値を生む意識や行動、業務改善や組織改革など多くの役割が期待されています。本研修では、係長・主任または同候補者のみなさまを対象に、実務の主力として周りを巻き込み、そのやる気を本気レベルにまで高める“魅力的な職場リーダー”になるための意識・行動の変革とスキルアップを目指します。

日時	<1日目> 2025年5月27日(火) 10時00分~16時50分(受付開始:9時40分~) <2日目> 2025年6月17日(火)	
会場	<両日とも> 名古屋商工会議所ビル 5階 会議室BC 名古屋市営地下鉄 東山線・鶴舞線「伏見」駅 5番出口より徒歩5分	定員 40名(先着順)
講師	株式会社ヒューマンブレインアソシエイツ 代表取締役社長	田中 一起 氏 
内容(予定)	【1日目】 0. オリエンテーション 1. アイスブレイク 2. 環境の変化と今後求められること ・VUCA時代の変化に対応する 3. リーダーとしての役割 ・周りから期待されていることを考える ・効果的なコミュニケーション(発信力・受信力・観察力) ・ビジネスコミュニケーション(合意納得) 4. コンセンサス実習 ・チーム内で合意形成を図る実習 5. 生産性向上のためのタイムマネジメントスキル ・優先順位の付け方 6. 指導育成スキル ・ティーチング、コーチング、フィードバック ・OJT ケーススタディ 7. キャリア開発 ・自己開発計画書の作成 ■ 講義の他、グループ討議や実習も実施します。	【2日目】 1. 振り返り ・復習と、前回以降の自身の行動変化 2. 自己理解 ・個人特性診断結果の説明 ・自分の強み、弱み、思考行動の傾向を知る 3. チームビルディング ・チームワークとリーダーシップ ・チームワーク実習(チームで問題解決を行う実習) 4. 業務効率向上のために ・論理的に考える ・段取り力 ・スケジュール作成実習 5. ハラスメントとメンタルヘルス ・ハラスメントケーススタディ ・ストレス(疲労蓄積度自己診断チェック)
備考	・2日間とも、昼食は各自でお取りください。 ・事前に「個人特性診断(適性検査)」をご回答いただきます。4月下旬頃ご案内させていただきます。 ・例年人気の研修となりますので、お早めにお申込みください。	
申込概要	参加費用 愛知経協会員:28,600円 提携経協:41,800円 その他:57,200円(全て税込) ※1社6名以上のお申込みの場合は、予め事務局までご相談ください。 申込方法 愛知経協HP内「セミナー・講演会」よりお申込みください。 https://www.aikeikyo.com/seminar/ 問合せ先 TEL 052-221-1931 MAIL info@aikeikyo.com 愛知県経営者協会 会員サービス部 担当:森口 その他 研修1日目終了後、数日以内に請求書を発行します。 請求書がお手元に届いてから振込手続きをお願いします。 その他詳細につきましてはHPをご確認ください。	

