　2020年7月1日

Googleフォームでのご回答も可能です。<https://www.aikeikyo.com/>「新型コロナ影響調査実施中」へアクセス

愛知県経営者協会

新型コロナウイルス感染拡大による影響実態調査

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貴 社 名 | |  | | | | | | | | |
| ご回答者 | | 所属・役職 | | | | | | | | |
|
| 氏　名  TEL：（ 　　　 ） 　 －　　　　　　　FAX：（　 　　 ） 　 －  メールアドレス： | | | | | | | | |
|
| 従業員数  （全社） | | 1. 100人未満 | | 1. 100～299人 | | | 1. 300～999人 | | 1. 1,000人以上 | |
| 業種 | 製造業 | 1. 一般・精密機器、電気機器、輸送用機器 | | | 1. 鉄鋼、金属製品、 非鉄金属 | | | 1. 化学工業 | | |
| 1. 窯業・土石製品 | | | 1. 食料品 | | | 1. 印刷・同関連 | | |
| 1. 繊維工業 | | | 1. その他製造業 | | |  | | |
| 非製造業 | 1. 卸売業、小売業 | 1. 運輸業、郵便業 | | | 1. 建設業 | | | | 1. その他非製造業 |
|  | | | | | | | | | | |
| 各項目にご記入の上、誠に勝手ながら**７月22日（水）までに**、以下のいずれかの方法でご回答ください。   1. Googleフォームへの入力・送信　　当会WEBサイト「ニュース＆トピックス」画面右の 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　「新型コロナ影響調査実施中」　からフォームにアクセス 2. メールでの返信　　　　　　　[info@aikeikyo.com](mailto:info@aikeikyo.com)　へ送信 3. FAXでの返信　　　　　　　　052-221-1935　へFAX    * 調査票（word版）がダウンロードできます。当会WEBサイト「ニュース＆トピックス」画面右の 「新型コロナ影響調査実施中」にアクセスして下さい。　　https://www.aikeikyo.com/ | | | | | | | | | | |
| **・本アンケートは、今後の皆様の人事労務に関する施策立案のご参考としていただくため実施させていただきます。**  **・ご回答いただいた方には速報版をメールでお送りいたします(8月上旬)。**  **・調査結果は、取りまとめた上で報告書として皆様にご報告させていただく予定です（8月中旬予定）。**  **・ご提供いただいた各種情報は、本調査に関する集約のみで使用し、ご回答者様の同意なく目的外の利用を行うこと**  **はなく、結果公表に際して、個別の企業名は一切掲載いたしません。**  ・本調査に関するお問合せは、総務・企画部（TEL：052-221-1931）までお願いいたします。 | | | | | | | | | | |

1. 休業、雇用調整助成金
2. **2020年1月～6月に社員の休業を実施しましたか。**

1.　実施した 2.　実施していない

1. **休業手当の水準を教えて下さい（平均賃金とは違う基準で支払った場合は、平均賃金に換算したおおよその水準でご回答下さい）。**

1. 平均賃金の60％　　　 2. 平均賃金の70％　　　 3.　平均賃金80％

4. 平均賃金の90％　　　 5.　 平均賃金の100％

1. **2020年1月～6月に雇用調整助成金を申請しましたか（申請予定も含む）。**

1.　　申請した（申請予定）*⇒（4）へ*

2.　　申請しない*⇒（5）へ*

1. **（3）で「申請した（申請予定）」と回答した方　申請手続きで苦労した点は何ですか。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. 支給要件がわかりにくい   2. 制度が何度もかわるため最新情報がわかりにくい   3. 提出書類が多い   4. 計算が煩雑   5. 相談窓口への電話がつながらない   6. 相談窓口が混んでいる   7. 書類の不備等で窓口に行ってもスムーズに提出できない   8. その他 |

1. **（3）で「申請しない」と回答した方　申請しない理由は何ですか。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 支給要件に該当しない 2. 申請に手間がかかる 3. 申請にコストがかかる（社労士に依頼） 4. 手続きがわからない 5. 制度を知らない 6. その他 |

1. **雇用調整助成金の加算対象となる教育訓練を実施しましたか。**

1.　　実施した　　　 2. 実施していない

1. **雇用調整助成金の対象となる出向を実施しましたか。**

1.　　実施した　　　 2. 実施していない

1. 感染拡大防止対策　在宅勤務
2. **在宅勤務の導入状況**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 新型コロナウイルスをきっかけに実施*⇒（2）へ* 2. 以前から実施していた*⇒（2）へ* 3. 在宅勤務は実施していない*⇒（3）へ* |

1. **（1）で「新型コロナウイルスをきっかけに実施」、「以前から実施していた」と回答した方　在宅勤務の課題は何ですか。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 特に課題はない 2. 管理職のマネジメント（労働時間管理、仕事の進捗管理と評価）が難しい 3. チーム内のコミュニケーションが難しい 4. 人材育成が難しい   *⇒（5）へ*   1. 健康管理が難しい 2. 顧客等の外部対応が難しい 3. 情報漏洩などのセキュリティ対策が難しい 4. パソコンやビデオ会議システム等のツールへの習熟が難しい 5. 出社しなければできない仕事がある*⇒（4）へ* 6. その他   *⇒（5）へ* |

1. **（1）で「在宅勤務は実施していない」と回答した方　実施していない理由は何ですか。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 環境整備（パソコン等の機器、ネットワーク環境）ができていない 2. 管理職のマネジメント（労働時間管理、評価、仕事の進捗管理）が難しい 3. チーム内のコミュニケーションが難しい 4. 人材育成が難しい   *⇒（5）へ*   1. 健康管理が難しい 2. 顧客等の外部対応が難しい 3. 情報漏洩などのセキュリティ対策が難しい 4. パソコンやビデオ会議システム等のツールへの習熟が難しい 5. 出社しなければできない仕事がある*⇒（4）へ* 6. その他   *⇒（5）へ* |

1. **（2）、（3）で「出社しなければできない仕事がある」と回答した方　具体的な内容を教えて下さい。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 書類の確認・整理 2. 社内の申請・承認 3. 社内の打ち合わせ・会議 4. 取引先との商談・打ち合わせ 5. 社内の業務システムへのアクセス 6. 書類への押印 7. その他 |

1. **今後の在宅勤務制度の方向性を教えて下さい（コロナ前との比較でご回答下さい）。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 拡充*⇒（6）へ* 2. 現状維持*⇒（8）へ* 3. 縮小*⇒（7）へ* |

1. **（5）で「拡充」と回答した方　内容をご記入下さい。**

例.在宅勤務の制度化、勤続3年以上としていたが、全社員を対象とする　など

1. **（5）で「縮小」と回答した方　内容をご記入下さい。**

例.全社員としていたが、一部職種を制限する　など

1. **在宅勤務手当**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 在宅勤務手当がある*⇒（9）へ* 2. 導入を検討中   *⇒（10）へ*   1. 導入予定はない |

1. **（8）で「在宅勤務手当がある」と回答した方　支給内容を教えて下さい。**

例.在宅勤務１回につき○円、在宅勤務対象者に月○円　など

1. **在宅勤務に対応するための一時金**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 在宅勤務に対応するための一時金を支給した*⇒（11）へ* 2. 導入を検討中   *⇒（12）へ*   1. 導入予定はない |

1. **（10）で「在宅勤務に対応するための一時金を支給した」と回答した方　支給内容を教えて下さい。**

例.全社員に一律○円（用途は問わない）　など

1. **在宅勤務時の水道光熱費**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 会社負担がある*⇒（13）へ* 2. 会社負担を検討中   *⇒（14）へ*   1. 会社負担の予定はない |

1. **（12）で「会社負担がある」と回答した方　支給内容を教えて下さい。**

例.在宅勤務１回につき○円、在宅勤務手当に含む　など

1. **在宅勤務対象者の通勤手当の支給方法**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 出社回数に応じた支給をしている*⇒3.（1）へ* 2. 変更を検討中*⇒（15）へ* 3. 変更は検討していない*⇒3.（1）へ* |

1. **（14）で「変更を検討中」と回答した方　内容を教えて下さい。**

例．6か月定期相当分を支給しているが、出社回数に応じた支給にする

1. 感染拡大防止対策　製造事業場　（製造事業場がある方のみご回答下さい）
2. **製造事業場における感染防止対策として取り組んだことをご回答下さい。（複数回答可）**
3. **従業員への対応**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. マスクやフェースガードの会社支給 2. 非接触型体温計やサーモカメラによる検温 3. 従業員の行動履歴の記録 4. 時差出勤 5. ローテーション勤務（就労日や時間帯を複数に分けた勤務） 6. 週休3日制など休日の増加 7. 自動車、自転車、バイク通勤の推奨 8. 制服通勤の許可・推奨（更衣室の利用を避ける） |

1. **作業現場・施設での工夫**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 一定の間隔をとるためにラインを再編成 2. 交替勤務者の接触回避（口頭引継ぎの廃止等） 3. 共有の台車、工具、PC等の消毒徹底 4. 食堂の利用制限（時差を設ける、着席の工夫等） 5. 休憩室・喫煙室の利用制限 6. 接触を減らすための機械化 |

1. **来訪者への対応**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 来客・工場見学の制限 2. 取引先への協力要請（マスク着用、検温等） |

1. **その他**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 上記以外 |

1. 採用活動
2. **採用計画**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 新卒の採用計画を見直した*⇒（2）へ* 2. 中途の採用計画を見直した*⇒（3）へ* 3. 当初の計画通り*⇒（4）へ* |

1. **（1）で「新卒の採用計画を見直した」と回答した方　見直しの内容を教えて下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 増やす 2. 減らす 3. 取りやめ |

1. **（1）で「中途の採用計画を見直した」と回答した方　見直しの内容を教えて下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 増やす 2. 減らす 3. 取りやめ |

1. **新卒向けのWeb説明会の実施状況について教えて下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 実施している   *⇒（5）へ*   1. 実施予定 2. 実施しない*⇒（6）へ* |

1. **（4）で「実施している」、「実施予定」と回答した方　理由は何ですか。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 新型コロナウイルスの感染防止対策 2. 他社が始めており、遅れを取らないようにするため 3. 会場費が節約できる 4. 機材の準備等が不要で、コストや手間が削減できる 5. 人事担当者の移動コスト（交通費、宿泊費等）が削減できる 6. 人事担当者の働き方改革のため 7. 忙しい学生にもアプローチしやすく、多くの学生、遠方の学生に参加してもらえる 8. その他 |

1. **（4）で「実施しない」と回答した方　理由は何ですか。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 会社の意思が正確に伝わらない 2. 導入までに、コストや手間がかかる 3. セキュリティ面に不安がある 4. 通信トラブルが心配 5. 通常の説明会より途中退室される可能性が高い 6. 社風に合わない 7. その他 |

1. **Web面接の実施状況について教えて下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 実施している   *⇒（8）へ*   1. 実施予定 2. 実施しない*⇒（9）へ* |

1. **（7）で「実施している」、「実施予定」と回答した方　どのステップまでWeb面接を実施しましたか（実施予定でしょうか）。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 内定までの全ステップ 2. 役員面接まで（以降のステップは対面） 3. 人事部面接まで（以降のステップは対面） 4. リクルーター面接まで（以降のステップは対面） 5. その他 |

1. **（全員ご回答下さい）　新型コロナウイルス感染収束後のWeb面接の活用について教えて下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 活用を継続する*⇒（10）へ* 2. 活用しない（対面にする）*⇒（11）へ* |

1. **（9）で「活用を継続する」と回答した方　理由を教えて下さい。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 人事担当者の移動コスト（交通費、宿泊費等）が削減できる 2. 人事担当者の働き方改革のため 3. 会場費が節約できる 4. 時間がとりにくい人材、遠方に住んでいる人材の応募が期待できる 5. 対面より日程調整がしやすい 6. 他社が既に始めており、遅れを取らないため 7. その他 |

1. **（9）で「活用しない（対面にする）」と回答した方　理由を教えて下さい。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 相手の表情やしぐさまで把握できず、人となりを正確に把握できない 2. 学生がカンニングできる環境にあり、本人の能力を正確に把握できない 3. 導入までにコストや手間がかかる 4. 社風に合わない 5. 通信トラブルが心配 6. セキュリティ面が心配 7. その他 |

1. 新型コロナウイルスの再拡大に向けた備え
2. **新型コロナウイルスの再拡大に向け、取り組みが必要と考える事項を教えて下さい。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. マスク・消毒薬等の備蓄 2. 非接触型体温計やサーモカメラの導入 3. テレワークの導入・拡大 4. 特別の休暇制度の新設・拡充 5. 書類のデジタル化 6. 社内手続きのオンライン化 7. 社内の打ち合わせ・会議のオンライン化 8. 取引先との商談・打ち合わせのオンライン化 9. サプライチェーンの強化 10. 新たな事業の創造、事業形態の転換 11. その他 |

1. **（1）の取り組みを進める上での障害があれば教えて下さい。（複数回答可）**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 費用がかかる 2. 社内にノウハウを持った人材がいない 3. 社内（経営層）で理解を得るのに時間がかかる 4. 社内（経営層以外）で理解を得るのに時間がかかる 5. 取引先に理解を得るのに時間がかかる 6. 仕組みを構築するのに時間がかかる 7. その他 |

1. 現在、新型コロナウイルス対応に関する「人事労務面」で知りたいことを教えてください。（複数回答可）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 労働法制に関する的確な情報収集 2. 体調不良者・濃厚接触者への対応方法 3. 社内で感染者が発生した場合の対応方法 4. 休業への対応方法(社員、非正規社員、休業手当の支給等) 5. 社員の勤務方法(在宅勤務の導入等) 6. 社員の採用活動(新卒・中途) 7. 社員の研修方法(新卒等) 8. 社員の健康管理方法(在宅勤務増加によるストレス等) 9. 事業継続(実施業務の選定など) 10. その他 |

1. 行政への要望

当会では、愛知県知事や愛知労働局長（厚生労働省）と定期的に懇談を行っています。愛知県や愛知労働局に対し、今般の新型コロナウイルスの感染拡大に関連し、ご意見・ご要望がありましたらご記入下さい。

例．経済対策、雇用労働対策、医療・感染防止対策など

ご協力ありがとうございました。