**お手数ですが、以下のアンケートを人事労務部門の実務責任者の方に**

**お届けいただきますよう、よろしくお願いいたします。**

愛経協発第89号

2021年9月17日

会　員　各　位

事務局長 岩原　明彦

会員サービスの向上へ向けた

愛知県経営者協会の活動に関するアンケート ご協力のお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は本会事業活動に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、事務局では次期中期活動計画の策定にあたり、事業活動に対する会員企業の皆様の  
ご要望、ご意見を反映させていただくため、アンケートを作成いたしました。

つきましては、業務ご多用中とは存じますが、趣旨をご理解いただき、本アンケートに  
ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. アンケートは全部で7枚です。各項目にご記入のうえ、誠に勝手ながら  
   10月８日（金）までに、FAX（052-221-1935）、またはメール　chosa@aikeikyo.comにて  
   ご回答ください。

ホームページの「ニュース＆トピックス」右側バナーからワードの調査票がダウンロードできます。https://www.aikeikyo.com/

1. アンケート結果は、年内を目途に取りまとめ、後日皆様にご報告させていただくとともに、次期中期活動計画（2022～2024年度）に反映させていただく予定です。なお、調査結果の公表に際しては、個別の企業名は一切掲載致しません。
2. 調査票の返送先、および記入上ご不明の点がございましたら、下記あてにお問い合せ  
   ください。

愛知県経営者協会 総務・企画部　電話 052-221-1931 / FAX 052-221-1935

以　上

2021年9月17日

**会員サービスの向上へ向けた**

**愛知県経営者協会の活動に関するアンケート**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貴 社 名 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ご回答者 | 所　属 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 役職等 | 1.経営層 | |  | 2.部長相当 | |  | | 3.課長相当 | | |  | | 4.左記以外 | |  |
| 氏　名 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | |  | | | | | | | | | | | | | |
| TEL：（ 　　　　　 ） 　　 － | | | | | | | FAX：（ 　　　　　 ） 　　 － | | | | | | | | |
| 従業員数  （全社直接雇用人数） | 1. 1～9人 | | |  | | 2. 10～49人 | | | |  | 3. 50～99人 | | | |  | |
| 4. 100～299人 | | |  | | 5. 300～999人 | | | |  | 6. 1000人～ | | | |  | |
| 業　種 | 1. 製造業 | | |  | | | | 2. 非製造業 | | | | |  | | | |

（記入要領）

１．調査表は**全部で７枚**です。各項目にご記入のうえ、誠に勝手ながら

**10月８日(金)**までに、ＦＡＸまたはメールにてご回答下さい。

２．調査結果の公表にあたっては、**個別企業名は一切公表いたしません。**

３．調査表の返送先、および記入上ご不明の点がございましたら、下記まで

お問合せ下さい。

　　　　愛知県経営者協会　総務・企画部　武田

電話(０５２)２２１－１９３１ ／ ＦＡＸ(０５２)２２１－１９３５

メールchosa@aikeikyo.com

**（１）愛知県経営者協会の役割・機能に対する現在の活動についてどのようにお考えですか。**

**現在の活動に対する評価をお答え下さい。**

＜評価＞

④ 十分果たしている　③ まずまず果たしている　② 期待ほど果たしていない

① ほとんど果たせていない　　⓪ 活動していることを知らない

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割・機能 | 現在の活動に  対する評価  （該当する番号に✓印） | | | | | 今後更に充実してほしい活動  上位２つまで  ✓印 |
| ④ | ③ | ② |  | ⓪ |
| １．人事労務問題に関する調査・研究、提言  （研究委員会報告書、企業事例集、ガイドブック、モデル賃金調査、モデル就業規則、春季労使交渉資料・賞与交渉状況調査など） |  |  |  |  |  |  |
| ２．労働法制・労働行政に対する意見・要望、経営側意見の表明  （要望書（「デジタル人材育成」(2021.5)等）、経団連地方団体長会への参画、公的審議会などへの参画－労働委員会、愛知地方労働審議会など） |  |  |  |  |  |  |
| ３．企業の労使関係の安定、労使紛争防止への取組み、 労働団体などとの意見交換  （連合愛知との労使懇談会、労使紛争に関する個別相談など） |  |  |  |  |  |  |
| ４．人事労務問題に関するアドバイス  （問題社員対応等個別相談への対応、就業規則の点検、人事･賃金制度の構築と運用方法、労働関係法改正の情報提供など） |  |  |  |  |  |  |
| ５．人事労務に関する各種会員サービスの提供  （セミナーの開催、社員研修用動画(メディア)の貸出、採用適性診断サービスなど） |  |  |  |  |  |  |
| ６．会員相互の交流・情報交換の場を提供  （支部会、業種別部会、課長交流会、テーマ別研究会など） |  |  |  |  |  |  |

**（２）（１）の役割・機能に対する評価に関して「②期待ほど果たしていない」あるいは「①ほとんど果たせていない」と評価した項目について、その理由をお答えください。**（該当する番号に✓印）

郵送させていただいた調査票に誤りがございましたため、黄色網掛け部分の通り訂正させていただきます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．人事労務問題に関する調査・研究、提言 | | | | |
|  | １．取り扱うテーマが自社の課題とマッチしていない | | | |
|  | ２．実践的で役立つ内容の調査・研究、提言ではない。 | | | |
|  | ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ２．労働法制・労働行政に対する意見・要望、経営側意見の表明 | | | | |
|  | | １．意見・要望が労働行政や法改正に反映されているとは思えない | | |
|  | | ２．意見・要望、経営側意見を表明する機会が少ない | | |
|  | | ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ３．企業の労使関係の安定、労使紛争防止への取組み、労働団体などとの意見交換 | | | | |
|  | | | １．大企業を中心とした話で自社には関係ない | |
|  | | | ２．自社の労使関係の安定には寄与していない | |
|  | | | ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ４．人事労務問題に関するアドバイス | | | | |
|  | | １．弁護士や社会保険労務士に相談した方がよい | | |
|  | | ２．実践的で役立つアドバイスが得られない | | |
|  | | ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ５．人事労務に関する各種会員サービスの提供 | | | | |
|  | | | | １．セミナーの内容などが自社の課題とマッチしていない |
|  | | | | ２．他の団体のセミナーやサービスを利用している |
|  | | | | ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ６．会員相互の交流・情報交換の場を提供 | | | | |
|  | | | | １．参加しても有益な情報が得られない |
|  | | | | ２．業務が忙しく、なかなか参加できない |
|  | | | | ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**（３）（１）の機能や役割以外で、今後愛知県経営者協会の活動に期待する事項、具体的な　　活動内容などについてご記入下さい。**

**（４）今後、貴社において重点課題と考える事項ついてお答え下さい。**

　　　＜課題認識＞

１ 現在、重要な課題　２ 将来的な課題　３ 特に課題ではない

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　　　目 | | 課題認識  （該当する番号に✓印） | | |
| １ | ２ | ３ |
| １．人材確保と活躍に関すること | | | | |
|  | 1. 人材の確保（新卒採用） |  |  |  |
|  | 1. 人材の確保（中途採用） |  |  |  |
|  | 1. 女性社員の雇用と活躍（管理職・役員への登用含む） |  |  |  |
|  | 1. 高齢者の雇用と活躍 |  |  |  |
|  | 1. 障害者の雇用と活躍 |  |  |  |
|  | 1. 外国人の雇用と活躍（大卒以上の高度人材） |  |  |  |
|  | 1. 外国人の雇用と活躍（現場人材） |  |  |  |
|  | 1. 非正規社員（パート・アルバイト、派遣など）の雇用と活躍 |  |  |  |
|  | 1. LGBTQの雇用と活躍 |  |  |  |
|  | 1. 雇用によらない社外人材の活躍（兼業・副業人材、フリーランスなど） |  |  |  |
| ２．人事処遇・賃金に関すること | | | | |
|  | 1. 人事・賃金制度の見直し |  |  |  |
|  | 1. 評価制度の見直し（評価基準の整備、評価者訓練など） |  |  |  |
|  | 1. 人事管理制度の見直し（昇進・昇格制度や専門職制度など） |  |  |  |
|  | 1. 退職金・企業年金制度の見直し |  |  |  |
|  | 1. 役員の処遇（報酬、退職慰労金） |  |  |  |
| ３．人材育成に関すること | | | | |
|  | 1. 一般従業員の能力開発、専門能力の向上 |  |  |  |
|  | 1. 管理職層、経営幹部の育成 |  |  |  |
|  | 1. 現場力の向上、技能・技術の伝承 |  |  |  |
| ４．多様な働き方に関すること | | | | |
|  | 1. 総労働時間の短縮（休暇取得の促進など） |  |  |  |
|  | 1. ３６協定上限規制への対応 |  |  |  |
|  | 1. 仕事と育児の両立支援 |  |  |  |
|  | 1. 仕事と介護の両立支援 |  |  |  |
|  | 1. 仕事と治療の両立支援 |  |  |  |
|  | 1. 柔軟な労働時間制度（裁量労働制など）の導入・活用 |  |  |  |
|  | 1. 在宅勤務・テレワーク等遠隔勤務の導入・活用 |  |  |  |
|  | 1. 兼業・副業の容認・推進 |  |  |  |
|  | 1. 短時間正社員、勤務地限定正社員の導入・活用 |  |  |  |

＜課題認識＞

１ 現在、重要な課題　２ 将来的な課題　３ 特に課題ではない



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　　　目 | | 課題認識  （該当する番号に✓印） | | | | | |
| １ | | ２ | | ３ | |
| ５．環境変化への対応にあたり人事労務上の課題となること | | | | | | | |
|  | 1. 産業構造の変化に対応するための従業員の再教育（リカレント、リスキル） | |  | |  | |  |
|  | 1. デジタル人材の確保 | |  | |  | |  |
|  | 1. 成長分野への配置転換、出向、転籍 | |  | |  | |  |
| ６．その他、人事･労務に関すること | | | | | | | |
|  | 1. 就業規則など、諸規程の整備 | |  | |  | |  |
|  | 1. 労働災害の防止 | |  | |  | |  |
|  | 1. 健康経営（ウェルビーイング） | |  | |  | |  |
|  | 1. 働きがい・従業員満足度・エンゲージメントの向上 | |  | |  | |  |
|  | 1. 同一労働同一賃金への対応 | |  | |  | |  |
|  | 1. 70歳までの就業機会確保への対応 | |  | |  | |  |
|  | 1. メンタルヘルスへの対応 | |  | |  | |  |
|  | 1. 問題社員への対応 | |  | |  | |  |
|  | 1. 個別労使紛争への対応 | |  | |  | |  |
|  | 1. 自社およびサプライチェーンにおける人権への配慮（児童労働、強制労働の廃絶など） | |  | |  | |  |
| その他、雇用・人事労務・能力開発などに関する課題についてご記入下さい。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ７．リスク管理 | | | | | | | |
|  | 1. 自然災害や火災等の防災体制、事業継続計画（BCP）の整備 | |  | |  | |  |
|  | 1. サイバーセキュリティーの強化 | |  | |  | |  |
|  | 1. 情報管理体制の強化（個人情報、知的財産含む） | |  | |  | |  |
|  | 1. コンプライアンスの強化（法令違反の防止、社会規範の遵守） | |  | |  | |  |
| リスク管理に関してその他の課題についてご記入下さい。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**（５）愛知県経営者協会から提供している広報誌等についてお尋ねします。該当する項目に  
その評価、情報提供方法についてのご希望をご記入下さい。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 評　　価  （該当する項目に✓印） | | | | 情報提供方法 | |
| １．会報「愛知経協」  （毎月１日発行） |  | 毎号目を通す | | |  | 紙や冊子がよい |
|  | たまに目を通す | | |  | 電子データでも可 |
|  | ほとんど目を通さない | | |
| ２．ＷＥＢサイト  （https://www.aikeikyo.com） | ニュース＆トピックス、セミナーなど | | 会員専用ページ | | | |
|  | よく見る |  | よく見る | | |
|  | たまに見る |  | たまに見る | | |
|  | ほとんど見たことがない |  | ほとんど見たことがない | | |
| ３．ＷＥＢサイト 新着情報お知らせ サービス（随時配信） |  | 登録をしている |  | 参考にしている | | |
|  | 参考にしていない | | |
|  | 登録していない | － | | | |
| ４．セミナー案内 チラシ |  | 関係部署に全て回覧している | | |  | 紙や冊子がよい |
|  | 必要なもののみ回覧している | | |  | 電子データでも可 |
|  | 関係部署には回覧していない | | |
| ５．ガイドブック  ・事例集 |  | 全て目を通す | | |  | 紙や冊子がよい |
|  | 必要なもののみ目を通す | | |  | 電子データでも可 |
|  | ほとんど目を通さない | | |
| ６．モデル賃金調査 |  | 全て目を通している | | |  | 紙や冊子がよい |
|  | 必要な個所のみ目を通す | | |  | 電子データでも可 |
|  | ほとんど目を通さない | | |
| ７．研究委員会報告 |  | 全て目を通している | | |  | 紙や冊子がよい |
|  | 必要な個所のみ目を通す | | |  | 電子データでも可 |
|  | ほとんど目を通さない | | |
| ８．春季労使交渉・  賞与交渉状況報告 |  | 全て目を通している | | |  | 紙や冊子がよい |
|  | 必要な個所のみ目を通す | | |  | 電子データでも可 |
|  | ほとんど目を通さない | | |
| ９．法律改正関連資料（経協レポート） |  | 毎号目を通す | | |  | 紙や冊子がよい |
|  | たまに目を通す | | |  | 電子データでも可 |
|  | ほとんど目を通さない | | |

**（６）愛知県経営者協会のwebサイト（https://www.aikeikyo.com）にあるとよい機能、  
改善点などがあればお答えください。**

**（例：会員企業の一覧や紹介ページ　等）**

**（７）愛知県経営者協会の活動全般に対してご意見・ご要望などがございましたらご記入  
下さい。**

**（８）事務局の対応に関するご意見・ご要望などがございましたらご記入下さい。**

**質問は以上です。ご協力ありがとうございました。**

**お手数ですが、本用紙を FAX：052-221-1935、メール：chosa@aikeikyo.com**

**へご返送下さい。**