

2026 年度 開催セミナーのご案内

人手不足が常態化する中、人材の採用・育成・定着のための「人への投資」が重要な経営課題となっています。

愛知経協では、人事労務分野を中心にマネジメントや実務のスキルアップ、新入社員から中堅・管理職・役員に至る階層別など様々なセミナーを計画しています。

自社でのセミナーの企画・運営が難しい、あるいは同業・異業種との交流や人脈作りを望まれる企業・団体は、ぜひご利用いただきますようご案内いたします。

■愛知経協主催セミナーの概要:年間 45 講座

人事労務管理（12講座）	階層別（10講座）
人事労務・総務実務の スキルアップ（16講座）	交流会（7講座）

*会員の参加費は、非会員と比べ参加しやすい設定となっております。

*利便性を重視したWEBセミナーも開催しております。

■参加申し込み

- ・各セミナーの受講は、ホームページからお申し込みいただけます。
- ・各講座の主催経営者協会へお申し込み願います。

■愛知県経営者協会 <https://www.aikeikyo.com>
〒460-0008 名古屋市中区栄 2-10-19 名古屋商工会議所ビル 7 階
TEL:052-221-1931 / FAX:052-221-1935

■岐阜県経営者協会 <https://gifukeikyo.org>
〒500-8833 岐阜市神田町 2-2 岐阜商工会議所ビル 3 階
TEL:058-266-1151 / FAX:058-266-1153

■三重県経営者協会 <http://miekeikyo.jp>
〒514-8691 津市丸之内養正町 4-1 森永三重ビル 3 階
TEL:059-228-3557・3679 / FAX:059-228-3710・3575

■愛知県経営者協会主催

分類	新規	セミナー名	内容	会員参加費(円)	開催月(月)
人事労務管理	○	「管理職＝罰ゲーム」時代の人事戦略セミナー	若手中心に管理職への昇進を忌避する社員がじわじわと増加している昨今。育成や動機付け、管理職に求める資質・役割や組織のあり方の見直しといった観点から、将来のマネジメント人材の確保を考える。	8,800	6
		労働法基礎[4日間コース]	人事・労務の実務上で必要となる労働関係法規の基礎知識等について解説。はじめて人事に携わる方、職場の管理者の方、働き方改革関連法を学び直したい方にもおすすめ。	37,400	7
	○	市況変化に合わせた採用セミナー	リクルートエージェントとの共催セミナー 変化する市況や求職者のニーズを理解し、採用につなげる情報を提供する。	-	11
		健康づくり指導者セミナー((公財)愛知県健康づくり振興事業団主催)	従業員の健康増進について企業事例を紹介するとともに、グループワークを通じて健康づくりの計画を立てる。	-	8
	○	採りたい人材を見極めるための履歴書の見方	採用したい人材・してはいけない人材を見極めるために必要な履歴書の見方を解説。	8,800	8
	○	労働条件の不利益変更における留意点	労働条件の不利益変更に関する基本的な知識を確認した上で、実務上の対応について解説。	8,800	9
		女性のためのキャリアデザインセミナー	女性限定。タイムマネジメントやコミュニケーションのスキルを学び、職場・家庭の理解を得ながら活き活きと働くコツをご紹介。同じ境遇で働く方同士の意見交換・情報共有の場としてもぜひ。	8,800	12
		《労基署対応》“臨検”対応セミナー	来てからでは、遅い。備えておけば、怖くない。企業を守る労働基準監督署の臨検への対応のポイントや備えておくべきポイントを解説。	16,500	12
		採用担当者のための本音を引き出すコミュニケーション術	面接の基礎から、オンライン面接時の留意点、候補者から本音を引き出す対話方法などを実践形式で学ぶ。	8,800	12
		問題社員対応	最近の「問題社員」への対応として、「実務的にどう対応すべきか?」「何に注意を払うべきか?」「トラブルにならない方法、トラブルが大きくなる前に対処する方法」を中心に、最新の裁判例や制度改正を踏まえて解説。	8,800	1
		春季労使フォーラム	春季労使交渉に向け、経営側・労働側の主張と、当季の交渉における課題・方向性について解説。	17,600	2
	人事制度改正セミナー	昨今のキャリア観の多様化、キャリア採用の増加等を背景に人事制度改正を行う際のポイントを解説。	8,800	未定	
人事労務・総務実務のスキルアップ		はじめての給与計算実務セミナー	給与計算実務を基礎から解説。ソフトの自動計算の“意味”を理解し、間違いに気付ける実務担当者を目指す。	16,500	5
		経理担当者実務講座(初級編)	経理担当者を対象に、会社経理の実務を基礎から学ぶ。	16,500	5
		社会保険・労働保険実務セミナー(新任者向け)	【新任者向け】健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等の内容・手続きを基礎から解説。実践演習を交えながら、実務に役立つ知識を身につける。	16,500	6
		社会保険手続き実務セミナー(経験者・管理職向け)	【実務経験1年以上or管理職向け】出産・育児、介護、定年後再雇用等、各手続きの実務に特化したワーク形式により、考える力と実践的な対応力を高める。	16,500	10
		年末調整実務セミナー(新任担当者向け)①	新任者や年末調整の基礎を学習したい方向けに年末調整の流れを演習を交えて解説。	8,800	9
		年末調整実務セミナー(経験者向け)①	経験者を対象に年末調整の実務で迷いやすい点、前年からの改正点を中心に解説。	8,800	9
		年末調整実務セミナー(新任担当者向け)②	新任者や年末調整の基礎を学習したい方向けに年末調整の流れを演習を交えて解説。	8,800	10
		年末調整実務セミナー(経験者向け)②	経験者を対象に年末調整の実務で迷いやすい点、前年からの改正点を中心に解説。	8,800	10
		衛生管理者受験講座[2日間コース]	衛生管理者資格の取得を目指す受験講座。	33,000	9
		税務実務セミナー	人事・総務の現場で必要となる税務知識の基礎を解説(各種費用の税務上の取扱や税制改正のポイント等)。	16,500	2

分類	新規	セミナー名	内容	会員参加費(円)	開催月(月)
人事労務・総務実務のスキルアップ		新入社員のためのビジネスPC講座	オフィスソフト、ビジネスで使用するデジタルツールの使い方についてPCを操作しながら研修し、ビジネス利用における基本操作とセキュリティ対策の基礎知識を学ぶ。	6,800	4
		RPAセミナー(導入編)①[2日間コース]	業務の効率化を推進するためのRPA導入に向け、具体的な業務の自動化を体験。	5,100	7
		RPAセミナー(導入編)②[2日間コース]	業務の効率化を推進するためのRPA導入に向け、具体的な業務の自動化を体験。	5,300	2
		RPAセミナー(応用編)[2日間コース]	業務の効率化を推進するためのRPA導入に向け、具体的な業務の自動化を体験。	5,300	10
		ChatGPT導入セミナー①[2日間コース]	ChatGPTを使った事がない方を対象に、導入から、資料作成・企画書作成までを体験。	4,800	6
		ChatGPT導入セミナー②[2日間コース]	ChatGPTを使った事がない方を対象に、導入から、資料作成・企画書作成までを体験。	4,800	10
階層別		新入社員研修	新社会人としての心構えや接遇の基本、上司・先輩とのコミュニケーションやマナーなど、仕事を進める上で重要なエッセンスを凝縮。ビジネスマナーの基礎を学び、学生から社会人への意識転換を図る。	12,000	3
		入社半年フォロー研修	入社半年後の新入社員を対象に、半年間の振り返りと今後半年間の目標設定を行う。	11,000	10
		入社1年目フォロー研修	若手社員の離職率の高さが問題となる昨今、1年目に学んだ経験を振り返り、2年目の飛躍に繋げる。	11,000	3
		若手(3～7年)社員研修	入社3年目以降かつ係長・主任になる前の社員を対象に、チームメンバーとして、先輩社員として求められる役割を確認し、より効率的な業務の進め方等についてグループワークを通して学ぶ。	17,600	7
		係長・主任研修[2日間コース]	係長・主任を対象に、仕事の進め方(PDCA)、部下育成、コミュニケーションの方法等について、実習を中心に体得を目指す(全2回)。	28,600	6
		課長研修[2日間コース]	企業の核である課長職として必要なスキル、マインドを学び、成果を出し、部下が育つマネジメントを実践することを目標に開催。	28,600	10
		部長研修[2日間コース]	経営者の右腕として活躍できる部長となるため、立場や役割を再認識し、戦略策定や人材の育成、リーダーシップ等について学ぶ。	28,600	9
		新任役員研修	新任役員、および役員候補者を対象に、財務・経営・リスクマネジメントなどの基礎知識や取締役の法的責任を解説。	23,100	7
		評価者訓練	人材育成につながる評価・フィードバック面談を訓練	17,600	7
		リーダー向け対話力養成講座	職場における多様性と包摂性の重要性とともに、実践的なケーススタディやロールプレイングを通じて、多様なバックグラウンドを持つ社員の育成や能力発揮を支援する方法を学ぶ。	16,500	11
愛知経協 会員限定 テーマ別研究会・交流会 (参加企業同士の交流・情報交換)		労務問題研究会(全4回)	従業員の採用から退職における働き方や労働条件の管理、労働環境を整える上で起こりがちなトラブルへの対応法や留意点、自社の制度や運用に関する各社の担当者と専門家による情報交換と意見交換の場を提供。	35,000	8～11
		人事制度設計・運用担当養成講座(3日間)	人事・賃金制度・賃金評価制度の構築と運用ができる人事担当者を養成。	22,000	9～11
		若手・新任人事部長交流会	人事の役割とやりがい、必要なスキル、他社とのネットワークの活用方法などを学ぶ。実務知識だけでなく、他社の担当者との交流を通じて、人事としての視野を広げ、モチベーションを高める。	1,100	9
		女性社員交流会	育児等のライフイベントや家庭との両立等を中心に、若手女性社員の気づき・学び・交流の機会を提供。	1,100	10
		採用担当者情報交換会	最近の新卒学生の動向や学生目線のリアルな就活情報を踏まえ、各社の悩みや困りごとを共有し、他社事例を踏まえて議論することで、人材確保のヒントをつかむ。	11,000	1
		従業員のウェルビーイングにつなげる健康経営セミナー	健康への意識を浸透させて従業員のウェルビーイングにつなげていくため、コラポヘルスなど体制づくりのコツや成功事例を基に実践のヒントを得る。	8,800	未定
	障害者雇用について(定着・フォロー・育成・評価など)	障害者雇用者について、採用後の定着や配属時の周囲のフォローアップの体制についてのヒントや、育成・評価などの困りごとの解決のヒントをつかむ。	8,800	未定	

■岐阜県経営者協会主催

分類	新規	セミナー名	内容	会員参加費(円)	開催月(月)
労使関係		賃金と労働を考えるセミナー	賃金改定の時期を控え、県内の経済状況、政労使の動向等、方向性決定の材料となる情報や、人事労務に関するタイムリーな課題について解説する。	14,300	2
人事労務管理		人事・労務セミナー	2026年度に施行・改正が予定されている労働関連法の解説(カスハラ・セクハラ対策義務化、パワハラ防止指針の改正等)。	各回14,300	7,9,11
階層別		新入社員研修	新卒社員を対象に、ビジネスマナーや社内外とのコミュニケーションの取り方など具体的な仕事の進め方をワークショップを交えながら最大3日間にわたり学ぶ。	17,600 ～ 52,800	4
		新入社員フォローアップⅠ 入社6か月後研修	社会人になって半年で「できるようになったこと」を成長として実感しモチベーション向上を図るとともに、仕事の効果的な進め方など課題も確認する。	15,400	10
		新入社員フォローアップⅡ 入社1年後研修	入社後1年間を振り返り、良い点と課題を振り返るとともに、2年目以降の目標設定と目標達成のポイントを解説、早期戦力化(意識とスキル向上)を図る。	15,400	3
実務講座	○	3時間で身につく生成AI「Gemini」 即戦力活用講座	「AIは気になるが、どう業務に活かせばいいかわからない」——そんな声に応える実践講座です。メール作成・資料作成・情報整理を一気に効率化する具体的な活用法を、その場で体験。明日から“仕事が速くなる”スキルを持ち帰っていただけます。	11,000	8～9

■三重県経営者協会主催

分類	新規	セミナー名	内容	会員参加費(円)	開催月(月)
階層別		新入社員フォロー研修 第1講	『アクションできる新人育成』 「挨拶・言葉遣い・礼儀・身だしなみのチェック」「自ら課題を発見して、課題を解決する目標設定を行うスキル育成」	15,000	7
		新入社員フォロー研修 第2講	『チームワークを大事にする新人育成』 「挨拶・言葉遣い・礼儀・身だしなみのチェック」「相手を尊重しつつ、自分の意見をきちんと伝えられるスキル育成」	15,000	11
		新入社員フォロー研修 第3講	『新入社員から2年目社員へのステップアップ』 「新入社員と何が違うか(会社から見て、同僚から見て、上司から見て)」「入社後、成長した点を再確認」	15,000	3
		階層別研修「管理者」講座 第1講	『管理職マネジメント基礎講座』 管理職の役割認識と自己理解(管理者としての強み、弱み、今後の課題)人と組織の活性化に向けたマネジメント実践スキルを身に付ける	15,000	8
		階層別研修「管理者」講座 第2講	『部下育成講座』 具体的な部下育成スキル(コーチング・ティーチング・褒め方・叱り方等)を体験学習	15,000	11
		階層別研修「管理者」講座 第3講	『管理者実践講座』 自己分析から自分自身の傾向をより深く理解する為の応用と活用の実践強化を深掘し、今後のマネジメント実践の成果に繋げていく為の重要性の徹底と理解を図る	15,000	2
実務講座		労働保険実務	年度更新や雇用・労災の書類作成を解説。改正労働法関係も説明	10,000	5
		社会保険実務	健康保険・厚生年金保険実務ポイント、算定基礎届、月額変更届を解説	10,000	6
		年末調整実務	年末調整の基礎知識、手続き、法改正を解説	10,000	11
交流会		三重県「産・学」就職情報交流会	就職支援協定校(関西・中部地区大学)及び三重県内大学キャリアセンター職員と企業の採用担当者との産学就職情報交流会	無料	12
		三重県「産・福・学」障がい者雇用情報交流会	障がい者施設の担当者、特別支援学校、企業の採用担当者による情報交流会	無料	8

●各セミナーの詳細につきましては、HP(<https://www.aikeikyo.com/seminar/>)をご覧ください。

