

2025 年度 開催セミナーのご案内

人手不足が常態化する中、人材の採用・育成・定着のための「人への投資」が重要な経営課題となっています。

愛知経協では、人事労務分野を中心にマネジメントや実務のスキルアップ、新入社員から中堅・管理職・役員に至る階層別など様々なセミナーを計画しています。

自社でのセミナーの企画・運営が難しい、あるいは同業・異業種との交流や人脈作りを望まれる企業・団体は、ぜひご利用いただきますようご案内いたします。

■愛知経協主催セミナーの概要:年間 45 講座

人事労務管理（11 講座）	階層別（10 講座）
人事労務・総務実務の スキルアップ（17 講座）	交流会（7 講座）

- *会員の参加費は、非会員と比べ参加しやすい設定となっております。
- *利便性を重視したWEBセミナーも開催しております。

■参加申し込み

- ・各セミナーの受講は、ホームページからお申し込みいただけます。
- ・各講座の主催経営者協会へお申し込み願います。

- 愛知県経営者協会 <https://www.aikeikyo.com>
〒460-0008 名古屋市中区栄 2-10-19 名古屋商工会議所ビル 7 階
TEL:052-221-1931 / FAX:052-221-1935
- 岐阜県経営者協会 <https://gifukeikyo.org>
〒500-8833 岐阜市神田町 2-2 岐阜商工会議所ビル 3 階
TEL:058-266-1151 / FAX:058-266-1153
- 三重県経営者協会 <http://miekeikyo.jp>
〒514-8691 津市丸之内養正町 4-1 森永三重ビル 3 階
TEL:059-228-3557・3679 / FAX:059-228-3710・3575

■愛知県経営者協会主催

分類	新規	セミナー名	内容	会員参加費(円)	開催月(月)
人事労務管理	○	労働基準監督署対応届出書式等記入上の留意点	36協定をはじめ、労働基準監督署への届出が必要な各種様式の記入方法と記入上の留意点を解説。	14,300	6
		労働法基礎(4日間コース)	人事・労務の実務上で必要となる労働関係法規の基礎知識等について解説。はじめて人事に携わる方、職場の管理者の方、働き方改革法を学び直したい方にもおすすめ。	37,400	7
		健康づくり指導者セミナー((公財)愛知県健康づくり振興事業団主催)	従業員の健康増進について企業事例を紹介するとともに、グループワークを通じて健康づくりの計画を立てる。	-	10
	○	「配属ガチャ」払拭による新入社員の早期離職防止セミナー	新入社員の早期離職防止のため、採用体系の見直しや既存制度との整合性担保等について解説。	8,800	11
	○	仕事と介護の両立支援セミナー	ビジネススクアラー増加を踏まえ、人事担当者として認識・把握すべきこと、原課所の管理職にインプットすべきこと、潜在層向けの周知で留意すべきことなどを解説。	8,800	11
		女性社員応援セミナー	女性限定。タイムマネジメントやコミュニケーションのスキルを学び、職場・家庭の理解を得ながら生き活きと働くコツをご紹介します。同じ境遇で働く方同士の意見交換・情報共有の場としてもぜひ。	7,700	12
		「労基署対応」“臨検”対応セミナー	来てからでは、遅い。備えておけば、怖くない。企業を守る労働基準監督署の臨検への対応のポイントを解説。	14,300	12
		問題社員対応	最近の「問題社員」への対応として、「実務的にどう対応すべきか?」「何に注意を払うべきか?」「トラブルにならない方法、トラブルが大きくなる前に対処する方法」を中心に、最新の裁判例や制度改正を踏まえて解説。	7,700	1
	○	採用担当者のための本音を引き出すコミュニケーション術	面接の基礎から、オンライン面接時の留意点、候補者から本音を引き出す対話方法などを実践形式で学ぶ。	8,800	1
		愛知労使フォーラム	春季労使交渉に向け、経営側・労働側の主張と、当季の交渉における課題・方向性について解説。	17,600	2
		「自社型雇用システム」に関するセミナー	自社型雇用システムの導入事例、導入にあたってのポイントを解説。	7,700	未定
人事労務・総務実務のスキルアップ		はじめての給与計算実務セミナー	給与計算実務を基礎から解説。ソフトの自動計算の“意味”を理解し、間違いに気付ける実務担当者を目指す。	14,300	5
		経理担当者実務講座(初級編)	経理担当者を対象に、会社経理の実務を基礎から学ぶ。	14,300	5
		社会保険・労働保険実務セミナー(新任者向け)	【新任者向け】健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等の内容・手続きを基礎から解説。実践演習を交えながら、実務に役立つ知識を身につける。	14,300	6
		社会保険手続き実務セミナー(経験者・管理職向け)	【実務経験1年以上or管理職向け】出産・育児、介護、定年後再雇用等、各手続きの実務に特化したワーク形式により、考える力と実践的な対応力を高める。	14,300	7
		年末調整初級①	新任者や年末調整の基礎を学習したい方向けに年末調整の流れを演習を交えて解説。	7,700	9
		年末調整上級①	経験者を対象に年末調整の実務で迷いやすい点、前年からの改正点を中心に解説。	7,700	9
		年末調整初級②	新任者や年末調整の基礎を学習したい方向けに年末調整の流れを演習を交えて解説。	7,700	10
		年末調整上級②	経験者を対象に年末調整の実務で迷いやすい点、前年からの改正点を中心に解説。	7,700	10
		税務実務セミナー	人事・総務の現場で必要となる税務知識の基礎を解説(各種費用の税務上の取扱等)。	14,300	2
		衛生管理者受験講座	衛生管理者資格の取得を目指す受験講座。	28,600	9

分類	新規	セミナー名	内容	会員参加費(円)	開催月(月)
人事労務・総務実務のスキルアップ		新入社員のためのPC講座	オフィスソフト、WEBツール、グループウェアなどを演習。	6,800	4
		RPAセミナー(導入編)①	業務の効率化を推進するためのRPA導入に向け、具体的な業務の自動化を体験。	5,100	7
		RPAセミナー(導入編)②	業務の効率化を推進するためのRPA導入に向け、具体的な業務の自動化を体験。	5,100	2
		RPAセミナー(応用編)	業務の効率化を推進するためのRPA導入に向け、具体的な業務の自動化を体験。	5,100	10
	○	ChatGPT導入セミナー①	ChatGPTを使った事がない方を対象に、導入から、資料作成・企画書作成までを体験。	4,500	6
	○	ChatGPT導入セミナー②	ChatGPTを使った事がない方を対象に、導入から、資料作成・企画書作成までを体験。	4,500	10
		財務諸表の読み方と経営分析セミナー	財務諸表の読み方といった基礎的な内容と分析について演習。	14,300	11
階層別		新入社員研修	新社会人としての心構えや接遇の基本、上司・先輩とのコミュニケーションやマナーなど、仕事を進める上で重要なエッセンスを凝縮。ビジネスマナーの基礎を学び、学生から社会人への意識転換を図る。	12,000	3
		入社半年フォロー研修	入社半年後の新入社員を対象に、半年間の振り返りと今後半年間の目標設定を行う。	11,000	10
		入社1年目フォロー研修	若手社員の離職率の高さが問題となる昨今、1年目に学んだ経験を振り返り、2年目の飛躍に繋げる。	11,000	3
		若手(3～7年)社員研修	入社3年目以降かつ係長・主任になる前の社員を対象に、チームメンバーとして、先輩社員として求められる役割を確認し、より効率的な業務の進め方等についてグループワークを通して学ぶ。	17,600	7
		係長・主任研修(2日間コース)	係長・主任を対象に、仕事の進め方(PDCA)、部下育成、コミュニケーションの方法等について、実習を中心に体得を目指す(全2回)。	28,600	5・6
		課長研修(2日間コース)	企業の核である課長職として必要なスキル、マインドを学び、成果を出し、部下が育つマネジメントを実践することを目標に開催。	28,600	10
		部長研修(2日間コース)	経営者の右腕として活躍できる部長となるため、立場や役割を再認識し、戦略策定や人材の育成、リーダーシップ等について学ぶ。	28,600	9
		新任役員研修	新任役員、および役員候補者を対象に、財務・経営・リスクマネジメントなどの基礎知識や取締役の法的責任を解説。	23,100	8
		評価者訓練	人材育成につながる評価・フィードバック面談を訓練	17,600	8
	○	リーダー向け対話力養成講座	職場における多様性と包摂性の重要性とともに、実践的なケーススタディやロールプレイングを通じて、多様なバックグラウンドを持つ社員の育成や能力発揮を支援する方法を学ぶ。	14,300	11
交流会 (参加企業同士の交流・情報交換、愛知経協会員限定)	○	労務問題研究会(全6回)	従業員の採用から退職における働き方や労働条件の管理、労働環境を整える上で起こりがちなトラブルへの対応法や留意点、自社の制度や運用に関する各社の担当者と専門家による情報交換と意見交換の場を提供。	49,500	6
		人事制度設計・運用担当養成講座(3日間)	人事・賃金制度・賃金評価制度の構築と運用ができる人事担当者を養成。	22,000	9～11
	○	若手・新任人事部門員交流会	人事の役割とやりがい、必要なスキル、他社とのネットワークの活用方法などを学ぶ。実務知識だけでなく、他社の担当者との交流を通じて、人事としての視野を広げ、モチベーションを高める。	1,100	9
	○	ウェルビーイング戦略の設計と実践講座	ウェルビーイングプログラムの設計と実施に関する基本的なステップを学ぶ。成功事例などを基に実践のヒントを得る。	8,800	11
		採用担当者情報交換会	最近の新卒学生の動向や学生目線のリアルな就活情報を踏まえ、各社の悩みや困りごとを共有し、他社事例を踏まえて議論することで、人材確保のヒントをつかむ。	11,000	1
	○	障害者雇用について(定着・フォロー・育成・評価など)	障害者雇用者について、採用後の定着や配属時の周囲のフォローアップの体制についてのヒントや、育成・評価などの困りごとの解決のヒントをつかむ。	8,800	未定
		女性社員交流会	育児等のライフイベントや家庭との両立等を中心に、若手女性社員の気づき・学び・交流の機会を提供。	1,100	未定

※記載のセミナー名、内容、参加費、開催月は予告なく変更することがあります。

■岐阜県経営者協会主催

分類	新規	セミナー名	内容	会員参加費(円)	開催月(月)
労使関係		賃金と労働を考えるセミナー	賃金改定の時期を控え、県内の経済状況、政労使の動向等、方向性決定の材料となる情報や、人事労務に関するタイムリーな課題について解説する。	14,300	2
人事労務管理		人事・労務セミナー	「就業規則」をテーマに、法改正に対応したアップデートからワークライフバランスへの対応等、好事例を学びながら自社の就業規則を再点検する、社会保険労務士による3回シリーズで解説する。	各回14,300	7.9、11
階層別		新入社員研修	新卒社員を対象に、ビジネスマナーや社内外とのコミュニケーションの取り方など具体的な仕事の進め方をワークショップを交えながら最大3日間にわたり学ぶ。	16,500 ～ 49,500	4.3
		新入社員フォローアップⅠ 入社6か月後研修	社会人になって半年で「できるようになったこと」を成長として実感しモチベーション向上を図るとともに、仕事の効果的な進め方など課題も確認する。	15,400	10
		新入社員フォローアップⅡ 入社1年後研修	入社後1年間を振り返り、良い点と課題を振り返るとともに、2年目以降の目標設定と目標達成のポイントを解説、早期戦力化(意識とスキル向上)を図る。	15,400	3
実務講座		Z世代とのコミュニケーションについて	人事担当者、教育担当者として、体系的に人財育成を企画・運営するために必要な最新のマネジメント理論に加え、特にZ世代のキャリア観と効果的なアプローチについて専門家より2回コースで解説する。	11,000	8～9

■三重県経営者協会主催

分類	新規	セミナー名	内容	会員参加費(円)	開催月(月)
階層別		新入社員フォロー研修 第1講	『アクションできる新人育成』 「挨拶・言葉遣い・礼儀・身だしなみのチェック」「自ら課題を発見して、課題を解決する目標設定を行うスキル育成」	15,000	7
		新入社員フォロー研修 第2講	『チームワークを大事にする新人育成』 「挨拶・言葉遣い・礼儀・身だしなみのチェック」「相手を尊重しつつ、自分の意見をきちんと伝えられるスキル育成」	15,000	11
		新入社員フォロー研修 第3講	『新入社員から2年目社員へのステップアップ』 「新入社員と何が違うか(会社から見て、同僚から見て、上司から見て)」「入社後、成長した点を再確認」	15,000	3
		階層別研修「管理者」講座 第1講	『管理職マネジメント基礎講座』 管理職の役割認識と自己理解(管理者としての強み、弱み、今後の課題)人と組織の活性化に向けたマネジメント実践スキルを身に付ける	15,000	8
		階層別研修「管理者」講座 第2講	『部下育成講座』 具体的な部下育成スキル(コーチング・ティーチング・褒め方・叱り方等)を体験学習	15,000	11
		階層別研修「管理者」講座 第3講	『管理者実践講座』 自己分析から自分自身の傾向をより深く理解する為の応用と活用の実践強化を深掘し、今後のマネジメント実践の成果に繋げていく為の重要性の徹底と理解を図る	15,000	2
実務講座		労働保険実務	年度更新や雇用・労災の書類作成を解説。改正労働法関係も説明	10,000	5
		社会保険実務	健康保険・厚生年金保険実務ポイント、算定基礎届、月額変更届を解説	10,000	6
		年末調整実務	年末調整の基礎知識、手続き、法改正を解説	10,000	11
交流会		三重県「産・学」就職情報交流会	就職支援協定校(関西・中部地区大学)及び三重県内大学キャリアセンター職員と企業の採用担当者との産学就職情報交流会	無料	12
		三重県「産・福・学」障がい者雇用情報交流会	障がい者施設の担当者、特別支援学校、企業の採用担当者による情報交流会	無料	8

●各セミナーの詳細につきましては、HP(<https://www.aikeikyo.com/seminar/>)をご覧ください。

