

平成 24 年

新入社員研修講座

～ 社会人としての “ 心構え ” と “ 基本 ” を学ぶ ～

平成 24 年度の新入社員を対象に社会人としての心構えや接遇の基本、ビジネス電話をはじめ、仕事を進める上で重要なポイントなどを学ぶための講座を開催いたします。
また、下記のサービスもご用意しておりますので、是非お申込ください。

サービス内容 適性検査を無料で実施し、評価結果を企業担当者へお送りいたします。
(裏面の参加申込書へご希望の有無をご記入ください。)
受講者が当日作成した研修レポートを企業担当者へお送りいたします。
日本経団連発行の「ビジネスおたすけノート」を進呈いたします。

セミナーの内容

(1) 心構え

社会人としての心構え
・ 学生と社会人との違い ～ 企業とは ～
・ コンプライアンスとは
社会人としてのマナー
・ なぜビジネスマナーを学ぶのか
・ 職場でのマナー
挨拶、笑顔、みだしなみ、態度
言葉遣い (尊敬語・謙譲語・丁寧語)
時間についてのマナー
ビジネス文書・ビジネスメール

(2) 仕事への取組み方

職場での考え方
・ 報告、連絡、相談の大切さ
・ 報告の仕方

(3) 接遇

基本動作
「お辞儀の仕方」等の立ち居振舞いの基本

応用動作

・ お客様の案内の仕方、上席、
名刺の授受等
訪問時のマナー
・ 取引先訪問時のポイント

(4) ビジネス電話

対応の基本
・ ビジネス電話とは
・ 電話対応の心構え
・ 言葉遣い
ロールプレイング
・ 電話の受け方
名乗るポイント
メモの取り方
敬語の使い分け
・ 取り次ぎ方
不在の場合、電話中、外出中等

日 時 : 平成 24 年 3 月 30 日 (金) 9 : 30 ~ 17 : 00

講 師 : (株)NTT マーケティングアクト ビジネスマナー講師

会 場 : 名古屋商工会議所ビル 5F 会議室 B・C

(名古屋市中区栄 2 10 19 地下鉄 東山・鶴舞線 「伏見駅」 出口 徒歩 5 分)

定 員 : 60 名 (定員になり次第、締め切らせていただきます)

参加の主な対象は平成 24 年度入社の新入社員ですが、既に社員の方もお申し込みいただくことは可能です。その際、研修内では新入社員として対応させていただきますことをあらかじめご了承ください。

参加費 : 一人 8,000 円 (資料・昼食代含む) (非会員の方は一人 12,000 円)

申込先 : 「愛知県経営者協会」名古屋市中区栄 2-10-19 Tel 052 221 1931

ホームページからのお申込も受け付けております。 <http://www.aikeikyo.com>

振込先 : 三菱東京UFJ銀行 鶴舞支店 普通預金 0587192 「愛知県経営者協会」

3月27日(火)以降の参加取消しについては、参加費を全額申し受けますので、ご了承ください。

申込書 (裏面) にご記入の上、FAX にてお申し込み下さい。

