

社会保険・労働保険実務セミナー


～明日からできる社会保険・労働保険の実務対応～




主な対象：新任の人事（社会保険）担当者

初めて社会保険・労働保険事務を担当される方、改めて基礎から学びたい方にオススメです！

- ・社会保険・労働保険に関する業務は、定型業務と捉えられがちですが、その内容は多岐にわたります。
- ・適用要件や給付内容への理解が十分でないと、思わぬトラブルになる場合もあるため、担当者には最新の法律知識と正確な事務処理が求められます。
- ・本セミナーでは、社会保険・労働保険の仕組みや各種手続き、給付等について実践演習を交えながらわかりやすく解説しますので、**1回の講義**でより実務に役立つ知識が身につきます。

日時	2024年6月14日（金）10時00分～16時30分		
開催形式	ZOOM ウェビナー ※6/7(金)を目安に講義資料は郵送、参加 URL はメールにてご連絡します。 ※URL および ID は他の方と共有できません。 ※複数名での受講を希望される方は、個別にお申込みください。	定員	100名 (先着順)
講師	ブレイン社会保険労務士法人 社会保険労務士 近江 沙弥香（おうみ さやか） 氏 IT 関連企業・福祉関連企業にて5年間、総務業務を経験後、現在は社会保険手続き、給与計算などの実務を中心に活躍。 企業規模・業種の異なる会社を幅広く担当し、各社の特性に合わせた労務アドバイスなども行っている。		
内容	【午前】社会保険・労働保険の事務手続きと法律の理解（基礎編） 1. 社会保険・労働保険の基礎知識 (1) 労働保険・社会保険の概要 (2) 主な社会保険・労働保険手続一覧と提出先 (3) 社会保険・労働保険手続きの年間カレンダー 2. 保険給付 健康保険・労災保険・雇用保険給付について 3. 事務手続き（知識編） (1) 社会保険算定基礎届 (2) 社会保険月額変更届 (3) 労働保険年度更新	【午後】社会保険・労働保険の事務手続きと法律の理解（実践編） 4. ワーク（演習） (1) 入社時の手続き：採用時の給与から標準報酬月額を算出し、保険料を読み取る (2) 退職時の手続き：離職票の作成 (3) 定年後に継続雇用した場合の手続き (4) 妊娠・出産・育児休業期間の手続き (5) 私傷病で休職した場合の手続き（傷病手当金） (6) 仕事中にケガをした場合の手続き（労災） ※内容は変更となる場合があります。	
準備	・演習では電卓および、事前送付資料をお手元にご用意ください。		

申込（概要）	参加費用 愛知経協会員:14,300円 提携経協会員:20,900円 非会員・その他:28,600円（全て税込） 申込方法 WEBサイトからお申込み下さい。⇒ https://www.aikeikyo.com <input type="text" value="愛知経協"/> <input type="text" value="検索"/>  申込期限 6月6日(木)まで ※キャンセルのご連絡は、6月10日（月）までをお願いします。それ以降のキャンセルは、参加費を申し受けますのでご了承ください。 問合せ先 愛知県経営者協会 会員サービス部 052-221-1931（担当：丹羽） その他 セミナー開催後、数日以内に請求書を発行します。 請求書がお手元に届いてから振込手続きをお願いします。 ※お申込みの詳細につきましては当会 HP よりご確認ください。
--------	--